



Published on *Istituto Comprensivo "Gabrio Piola"* (<https://www.icpiola.edu.it/drupal7>)

Personale Amministrativo - Anno scolastico 2021 - 2022

| <b>Nominativo</b>       | <b>Incarico</b>   |
|-------------------------|---|
| Ciliberti Franca        | Gestione posta elettronica e protocollo, gestione circolari, gestione personale scuola dell'infanzia e scuola primaria, supporto al DSGA  |
| Capurso<br>Cassiana Lea | Gestione posta elettronica e protocollo, gestione circolari, gestione personale scuola sec. di primo grado, , supporto al dirigente scolastico tematiche salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, gestione acquisti, gestione visite e viaggi di istruzione, delibere Consiglio di Istituto.    |
| Citra Valeria           | Gestione posta elettronica e protocollo, gestione circolari, gestione personale ATA, gestione infortuni personale.  |
| Riso Giuseppina         | Gestione protocollo, gestione alunni scuola dell'infanzia e scuola primaria, gestione acquisti, gestione cedole librerie, gestione elezioni organi collegiali, infortuni alunni, adozione libri di testo, gestione rapporti con il Comune per gli interventi di manutenzione                    |
| Sessa Rosella           | Gestione protocollo, gestione alunni scuola sec. di primo grado, gestione comodato libri, gestione esame di stato scuola sec. di primo grado, gestione Giochi sportivi studenteschi scuola sec. di primo grado, gestione elezioni organi collegiali, infortuni alunni, adozione libri di testo. |

**Allegato**

**Dimensione**

 [Direttiva del Dirigente scolastico al DSGA](#)

320.85 KB

**URL Sorgente (modified on 26/10/2021 - 11:37):**<https://www.icpiola.edu.it/drupal7/la-scuola/personale-ata?mini=2025-03>