



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"

Via D'Azeglio n. 41 - 20833 Giussano (MB) - C.M.: MBIC835007 - C.F. 83012160152

☎ 0362/850674 - ✉ 0362/850614 - @: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - PARTE ECONOMICA: accesso al Fondo dell'istituzione scolastica per il personale docente e ATA per l'anno scolastico 2020/21

Il giorno 21 gennaio 2021, presso l'Istituto comprensivo "G. Piola" di Giussano, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica composta come di seguito indicato:

DI CARLO ROBERTO Dirigente scolastico

e i rappresentanti della R.S.U. e delle organizzazioni sindacali di categoria

NOBILE ANDREA

MESSUTI CARMELA

CALABRO' FRANCESCA

Al termine della riunione le parti stipulano il seguente contratto integrativo a livello di istituzione scolastica concernente in particolare:

1. criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, al personale docente ed ATA (art.6, comma 2, lettera l, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
2. misura dei compensi al personale docente della cui collaborazione il Dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali (art. 88, comma 2, lettera f, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
3. misura dei compensi al personale docente impegnato in attività che comportino flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
4. misura dei compensi al personale docente di cui all' art. 33 del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007 (Funzioni strumentali al Piano dell' offerta formativa);
5. modalità, criteri e compensi per gli incarichi di cui all'art 47, comma 1, lettera b, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'istituto, relativamente alle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Francesca Calabro' Andrea Nobile
Carmela Messuti
Roberto Carlo

ART. 1
FINALITA'

Il Fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed è utilizzato a favore del personale scolastico impegnato a conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.
Il Fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a riconoscere gli impegni e a retribuire le prestazioni rese dal personale docente ed ATA; a sostenere il processo dell'autonomia scolastica, a promuovere le attività tese a qualificare il servizio scolastico così come risultano dal PTOF.

ART. 2
CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

ART. 3
DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2021.

ART. 4
RISORSE

Per l'anno scolastico 2020-2021 la determinazione del budget a disposizione per il MOF è stata effettuata con riferimento alla Nota Miur prot. n. 23072 del 30/9/2020. Nel prospetto sono riportati tutti gli importi del MOF con le economie derivanti dal MOF per il nostro Istituto dello scorso anno.

Tutte queste risorse saranno utilizzate per attuare le attività previste dal PTOF.

Determinazione del budget - FIS

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget (Nota Miur prot. n. 23072 del 30/9/2020)	49.679,86	37.437,72
Economie MOF Docenti a.s. 2019-20	7.823,09	5.895,32
Economie MOF ATA a.s. 2019-20	2.803,23	2.112,46
Ore eccedenti a.s. 2019-20	2.791,11	2.103,33
Budget totale	63.097,29	47.548,83
Indennità di direzione DSGA	7.104,23	5.353,60
Totale	55.993,06	42.195,23

Assegnazione budget Funzioni strumentali

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 23072 del 30/9/2020)	5.653,47	4.260,34
Economie anni precedenti	---	---

Emilia Mussini

Emilia Mussini

Andrea Nobile

Franca Cabozzi

R. A. Carlo

Totale	5.653,47	4.260,34
--------	----------	----------

Assegnazione budget Incarichi specifici ATA

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 23072 del 30/9/2020)	3.332,78	2.511,51
Economie anni precedenti	---	---
Totale	3.332,78	2.511,51

Assegnazione budget ore eccedenti

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 23072 del 30/9/2020)	3.374,91	2.543,26
Economie anni precedenti	---	---
Totale	3.374,91	2.543,26

Assegnazione budget ore attività complementari Ed. Fisica

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 23072 del 30/9/2020)	1.539,90	1.160,44
Economie anni precedenti	---	---
Totale	1.539,90	1.160,44

Assegnazione budget aree a rischio forte processo immigratorio

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 23072 del 30/9/2020)	3.077,58	2.319,20
Economie anni precedenti	1.840,85	1.387,23
Totale	4.918,43	3.706,43

Assegnazione budget valorizzazione del merito del personale

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 23072 del 30/9/2020)	18.402,43	13.867,69
Economie anni precedenti	---	---
Totale	18.402,43	13.867,69

R.D. Carlo Francesco Gabite Area No. 10

ART.5

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

Il Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, individua il personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) competenze certificate in relazione ai compiti
- b) esperienza pregressa valutata positivamente nell'attività da assegnare
- c) disponibilità ad assumere l'incarico.

ART.6

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Il Dirigente scolastico individua il personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) esperienze pregresse valutate positivamente in attività analoghe debitamente certificate
- b) indicazione diretta da parte del collegio docenti previa disponibilità ad assumere l'incarico.

Il Collegio dei Docenti determina il numero, i componenti. e le competenze delle commissioni, avuto riguardo alle esigenze didattiche e a quelle dell'istituto in generale.

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente scolastico e del Collegio dei Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il Dirigente scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, nel seguente ordine di priorità:

- precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell' amministrazione scolastica;
- competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni, crediti, certificati;
- minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell' istituto.

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un' equa distribuzione dei compensi derivanti dal FIS, il Dirigente scolastico assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.

Il Dirigente scolastico consulta la RSU per incarichi non previsti nel piano annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'a.s. 2020-21.

ART. 7

CRITERI PER LA GESTIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO

La gestione e la ripartizione del fondo d'istituto si ispirano al:

- a) Criterio del miglioramento dell'offerta formativa
 - nell'assegnare gli incarichi si darà precedenza al personale con specifiche competenze
- b) Criterio della trasparenza
 - tutti possono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono state impiegate
 - deve essere evitata la gestione a consuntivo (o rendiconto) in quanto può comportare superamento della somma disponibile, salvo determinazione di un tetto massimo di disponibilità di ore eventualmente integrata dagli organi collegiali competenti
- c) Criterio dell'imparzialità
 - tutto il personale docente, senza esclusioni pregiudiziali, ha accesso al fondo

R. A. Carlo
Carmela Messuti
Francesca
Roberto
Roberta
Roberto

- sarà favorita la rotazione degli incarichi per incoraggiare la più ampia partecipazione del personale alle attività
- d) Criterio dell'equilibrio
- sarà evitata la concentrazione di incarichi e la partecipazione a più progetti sulla stessa persona
- e) Criterio dell'economicità
- le commissioni saranno formate da un min. di 2 a un max. di 7 commissari

**ART. 8
SUDDIVISIONE DEL FIS**

Dopo avere sottratto dal FIS.:

- le quote spettanti ai 2 docenti collaboratori del dirigente (2.800 euro), la somma residua sarà ripartita in due macroquote per le due aree relative ai docenti e al personale ATA, in modo proporzionale, tenendo conto, di norma, del numero dei posti dell'organico di diritto del personale docente ed ATA (circa 70% docenti, 30% personale ATA).

**ART. 9
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per il compenso da erogare al personale docente individuato dal Dirigente scolastico quale collaboratore continuativo e destinatario di compiti gestionali e organizzativi di cui all'art. 34 del CCNL 2007 e nei limiti di 2 unità ivi previsti, si definiscono i seguenti compensi:

Gandola Flavia	1^ Collaboratore	2.000
Silva Laura	2^ Collaboratore	800
		2.800

**ART. 10
RIPARTIZIONE F.I.S. DOCENTI - ATA**

La quota complessiva del fondo docenti e personale ATA, senza le economie, è la seguente:

Budget Docenti + Personale Ata	29.284,12
Docenti	20.043,88
Personale Ata	8.590,24
Accantonamento per riserva	650,00

**ART. 11
ORE ECCEDENTI INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA**

Dalle economie del FIS viene accantonato il budget per retribuire le ore eccedenti per l'insegnamento della Religione cattolica nella classe prima attivata con risorse interne, nella scuola primaria "G. Piola", in seguito all'emergenza sanitaria Coronavirus.

Bevilacqua Cristoforo	Fino a un massimo di 2.100
-----------------------	----------------------------

Saldo economie FIS Docenti:

5.895,32 – 2.100 = 3.795,32

Saldo economie ore eccedenti destinate ad incrementare il Fis Docenti 2.103,33 (accantonate per riserva)

Francesca Babini Rosina Nobili
R.D. Cudo

ART. 12
Fondo docenti e personale ATA

La quota complessiva del fondo docenti e personale ATA, con le economie, è la seguente:

Personale Docente	20.043,88 + 3.795,32 = 23.839,20
-------------------	----------------------------------

Personale Ata	8.590,24 + 2.112,46 = 10.702,7
---------------	--------------------------------

ART. 13
RIPARTIZIONE FIS DOCENTI

Si concorda di riservare il 30% circa della quota del fondo del personale docente per le necessità trasversali per tutto l'istituto deliberati dal collegio dei docenti, e il rimanente 70% si conviene di suddividerlo tra le singole istituzioni scolastiche in relazione alle dotazioni organiche di personale presenti nei vari ordini.

Fis attività d'istituto (incarichi, commissioni)	7.151,76
Fis attività di plesso (incarichi, progetti)	16.687,44

ART. 14
LE ATTIVITA'

Sono da considerarsi attività da retribuire con il fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico corrente

tutte le attività aggiunte svolte dal personale docente per l'ampliamento dell'offerta formativa e previste nel P.T.O.F. come da delibera degli organi collegiali.

- Attività aggiuntiva funzionali all'insegnamento (fuori le 40 ore obbligatorie)
- Attività dei docenti con funzione di collaborazione con il Dirigente scolastico
- Ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF.

ART. 15
INCARICHI E COMMISSIONI DI ISTITUTO

INCARICHI DI ISTITUTO:

Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	Curioni Maria Antonia	100
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	Gandola Flavia	100
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	Messuti Carmela	100
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	Colombo Fernanda	100
Gestione laboratorio informatica e LIM scuola primaria "C. Porta"	Birtolo Patrizia	200
Referente alunni stranieri scuola dell'infanzia	La Barbera Annamaria	100
Referente alunni stranieri scuola	Tagliabue Cristina	100

R. F. Carlo Camelo Messuti
Francesca Sabbi
Andrea Nobile

primaria "C. Porta"	Sartori Olga	
Referente alunni DSA scuola primaria "C. Porta"		100
Gestione dotazione tecnologica e R.E. scuola media "A. da Giussano"	Nespoli Mario	1000
Gestione orario scuola media "A. da Giussano"	Berti Anna	1000
		Tot. 2.900

COMMISSIONI DI ISTITUTO:

COMMISSIONE	N. MASSIMO ORE	COMPENSO TOTALE
Continuità	Fino a 6 h x 7 docenti	735
Formazione classi prime (scuola primaria)	Fino a 6 h x 7 docenti	735
Alunni con disabilità	Fino a 6 h x 2 docenti	245
Commissioni comunali	Fino a 6 h x 7 docenti	735
Commissione Piano Triennale Offerta Formativa/RAV/Curricolo verticale	Fino a 10 h x 5 docenti	926,76
Commissione didattica	Fino a 10 h x 5 docenti	875
		Tot. 4.251,76

ART. 16

RIPARTIZIONE RISPETTO AI PLESSI

Tenuto conto dell'organico di diritto di ciascuna scuola, la somma di euro 16.687,44 è così ripartita:

Scuola	Totale
Infanzia	2.840
Primaria "G. Piola"	5.340
Primaria "C. Porta"	3.000
Sec. di 1 ^a grado	5.507,44
	Tot. 16.687,44

La successiva distribuzione delle quote all'interno delle risorse di ciascuna area, per singole attività aggiuntive, su proposta del Dirigente, con l'approvazione degli OO.CC. competenti, dovrà comunque tener conto dei seguenti criteri:

- flessibilità organizzativa e didattica
- attività aggiuntiva d'insegnamento volte all'arricchimento e all'integrazione dell'offerta formativa
- ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF.

Per la scuola sec. di primo grado la ripartizione della quota totale del FIS di plesso avverrà in base alle tabelle dell'Allegato 1.

R. A. Carlo Cavale Missant Francesca Gabriella Rosina Nobile

ART. 17
FUNZIONI STRUMENTALI

Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica in base alla Nota Miur prot. n. 23072 del 30/9/2020.

Le parti concordano che i compensi definiti dalla presente contrattazione debbano essere basati sull'entità di lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede.

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al PTOF non è attribuito compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

Le risorse per compensare questi incarichi non alimentano il fondo, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

Le risorse non utilizzate possono essere utilizzate nell'anno scolastico successivo con le stesse finalità.

Tali funzioni sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Per l'anno scolastico 2019-2020 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

AREA	DOCENTE	COMPENSO
Inserimento alunni stranieri	Terraneo Donatella	590,66
Inserimento alunni stranieri	Incarbone M. Concetta	330
Integrazione alunni con disabilità	Monguzzi Veronica	386,56
Integrazione alunni con disabilità	Denami Marianna	386,56
Integrazione alunni con disabilità	Giordano Carmela	386,56
Inclusione alunni con difficoltà/disturbi di apprendimento	Galbiati Romina	590
Inclusione alunni con difficoltà/disturbi di apprendimento	Sala Mirko	590
Gestione sito internet	Nespoli Mario	1.000
		Tot. 4.260,34

La corresponsione dei compensi è subordinata alla presentazione al Dirigente scolastico di una relazione che documenti il lavoro svolto anche con indicazione del tempo utilizzato.

ART. 18
PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO DI COMMISSIONI DI LAVORO

Le prestazioni di lavoro sono retribuite per le ore effettivamente prestate e certificate se l'incarico è a ore, (17,50 euro ad ora), fanno eccezione le attività che prevedono compenso forfetario.

ART. 19
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Le attività, previste dall'art. 29 CCNL 2007 (quali partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali) eccedenti le 40 ore saranno retribuite con compenso di 17,50 euro ad ora.

ART. 20
PROGETTAZIONE INTERVENTI FORMATIVI

Il compenso orario per i progetti è fissato in 35 euro per attività di insegnamento e che richiedono un rapporto frontale con gli alunni e in 17,50 euro per attività non di insegnamento (programmazione, organizzazione, coordinamento di attività, ecc.)

R. Di Carlo
Cande
Nessun
Francesca
Cibiz
Alessandra

Per la progettazione-programmazione di attività con gli alunni vengono previste di norma:

- corsi/attività consolidati: 1 ora per la programmazione e 1 ora per la verifica
- corsi/attività di nuova istituzione: 2 ore per la programmazione e 1 ora per la verifica.

ART. 21

USCITE DIDATTICHE SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO

Al docente accompagnatore nelle visite di istruzione della scuola sec. di 1^a grado si riconosce una intensificazione di lavoro forfetaria o un recupero di ore come da prospetto:

Visite di istruzione con rientro entro le ore 13.45 con un orario di servizio da 4 a 6 ore	Nessuna incentivazione	Nessun recupero
Visite di istruzione con rientro entro le ore 13.45 con un orario di servizio da 1 a 3 ore	17,5 euro	1 ora
Visite di istruzione con rientro entro le ore 16.30	35 euro	2 ore
Visite di istruzione con rientro oltre le ore 16.30	52,50 euro	3 ore
Viaggi di istruzione della durata di due giorni consecutivi (1 pernottamento)	105 euro	6 ore
Viaggi di istruzione della durata di tre giorni consecutivi (2 pernottamenti)	140 euro	8 ore

Le ore aggiuntive per le uscite didattiche delle docenti della scuola dell'infanzia vengono recuperate durante le attività di compresenza in base al seguente criterio: per i viaggi di istruzione di durata pari o superiore a 6 ore recupero fino a 2 ore, in base all'orario di servizio.

Le ore aggiuntive per le uscite didattiche dei docenti della scuola primaria vengono recuperate durante le attività di compresenza e/o nelle ore della programmazione settimanale in base ai seguenti criteri:

Scuola primaria "G. Piola": vengono spostate nel giorno del viaggio di istruzione 2 ore di compresenza previste nell'orario settimanale.

Scuola primaria "C. Porta": per i viaggi di istruzione di durata pari o superiore a 6 ore recupero fino a 2 ore, in base all'orario di servizio.

ART. 22

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

Le prestazioni di lavoro aggiuntive di insegnamento sono retribuite per le ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 6 ore settimanali regolarmente programmate e documentate.

Il docente non può essere obbligato a prestare attività di insegnamento per un tempo eccedente le cinque ore consecutive; nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento in orario antimeridiano e pomeridiano il docente non può essere obbligato a prestare attività professionale di insegnamento per un tempo eccedente le sei ore complessive.

R. Di Carlo
Carlo Messeri
Francoese Roberto
Andrea Nobile

ART. 23

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA E AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

Il budget per le ore di attività complementari Ed. fisica sarà distribuito in parti uguali tra i tre docenti di Educazione fisica in servizio nella scuola sec. di primo grado.

Il budget per le aree a forte processo immigratorio sarà distribuito tra i docenti individuati nel Collegio docenti unitario del 14 ottobre 2020, in base alle ore assegnate ad ognuno per gli interventi di alfabetizzazione per gli alunni stranieri.

ART. 24

LE ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE PER IL PERSONALE ATA

Sono da retribuire:

- a. incarichi specifici per aree organizzative nell'ambito del proprio orario di servizio
- b. lavoro intensivo, attività extra-mansionario nell'ambito del proprio orario di servizio
- c. lavoro straordinario
- d. lavori su progetto

ART. 25

INCARICHI SPECIFICI

Gli incarichi specifici del personale ATA, definiti dalla lettera b) dell'art. 47 del CCNL, hanno sostituito le precedenti funzioni aggiuntive. Le risorse per compensare questi incarichi, non alimentano il fondo, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

Gli incarichi specifici comportano assunzione di ulteriore responsabilità rispetto all'espletamento dei normali compiti di istituto. Per i collaboratori scolastici i compiti riguardano l'assistenza agli alunni disabili e ai bambini della scuola dell'infanzia, lo svolgimento di azioni varie per garantire sempre la funzionalità del plesso.

Si conviene di ripartire questa quota tra tutto il personale dello stesso profilo a tempo indeterminato, non assegnatario di posizione economica attribuita ai sensi dell' art.7 del CCNL del 07-12-2005 (secondo biennio economico 2004/2005).

Collaboratori scolastici

Collaboratore scolastico	Incarico	Compenso
Montanaro Anna	Assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia	370
Valtorta Donatella	Supporto all'attività amministrativa e didattica	215,50
Serranò Nunzio		370
Ferragina Giuseppina		154,50
Augello Michele	Servizi di piccola manutenzione	100
Raco Pasquale	Servizi di piccola manutenzione	100
Tedesco Maria	Assistenza agli alunni della scuola primaria	200
Concetta	Supporto all'attività amministrativa e didattica	
Schepis Patrik	Pulizia/cura aree esterne	100
Cosentino Domenico	Pulizia/cura aree esterne	100
Soraci Antonietta	Assistenza agli alunni della scuola sec. di primo grado	200
	Supporto all'attività amministrativa e didattica	
Ipsale Annalisa	Assistenza agli alunni della scuola sec. di primo grado	200
	Supporto all'attività amministrativa e didattica	

R. A. Carlo Camillo Messab Francesco Babbo Adriano M. B. B.

Migliardi Alessio	Pulizia/cura aree esterne	100
		Tot. 2.210

Assistenti amministrativi

Assistente amministrativo	Incarico	Compenso
Sessa Rosella	Coordinamento gestione chiavi 4 plessi;	301,51

L'incarico verrà retribuito in base alla seguente formula: totale compenso annuale diviso numero giorni di calendario scolastico per numero giorni di presenza effettiva.

Le risorse non utilizzate possono essere utilizzate nell'anno scolastico successivo con le stesse finalità.

ART. 26

LAVORO INTENSIVO E STRAORDINARIO, INCARICHI AGGIUNTIVI

Il lavoro intensivo per gli assistenti amministrativi verrà retribuito in base alle ore effettivamente riconosciute seguente formula: budget di intensificazione diviso il numero dei giorni annuali di presenza di tutti i lavoratori per i giorni di presenza di ogni lavoratore.

Assistenti amministrativi

Il budget per l'intensificazione per gli assistenti amministrativi, considerando anche l'aumento del carico di lavoro per le innovazioni introdotte dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale è:

N. ore pro capite	N. assistenti amministrativi	Compenso pro capite	Compenso totale
10	5	145	725

Incarichi aggiuntivi

Assistente amministrativo	Incarico	Compenso forfetario pro capite
Sessa Rosella	Gestione comodato libri (periodo giugno 2020 - settembre 2021)	540
Citra Valeria	Attivazione sportello digitale ATA	540
Riso Giuseppa	Gestione rimborsi alunni	540
Capurso Cassiana Lea	Gestione Inventario	540
Capurso Cassiana Lea	Gestione assistenti tecnici	300
Sperandio Daniela	Attivazione sportello digitale docenti	540
		Tot. 3.000

Gli incarichi verranno retribuiti in base al numero di giorni di presenza effettiva.

Collaboratori scolastici

R. A. Carlo Camille Mesanti Francesco Gabris Anna Maria

Il budget per il lavoro straordinario, ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e intensificazione autorizzati dal Dirigente scolastico è:

N. ore pro capite	N. collaboratori scolastici	Compenso pro capite	Compenso totale
18	18	225	4.050,00

Il lavoro straordinario è da dedicare, a seconda delle esigenze dei plessi, a pulizie straordinarie per eventi imprevisti, per l'apertura dei plessi per riunioni o eventi serali.

Per coprire le assenze dei colleghi assenti, alla luce del divieto di sostituzione dei collaboratori scolastici per i primi sette giorni di assenza previsto dalla L. 190/2014, art. 1, comma 332, si adotteranno le seguenti soluzioni organizzative in base alle specifiche esigenze di funzionamento del servizio scolastico nei vari plessi.

Scuola dell'infanzia

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico della scuola primaria "G. Piola" dalle ore 8.30 alle 11 con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione (per coprire questa assenza si potranno utilizzare in determinate circostanze anche i collaboratori in servizio nella scuola primaria "C. Porta" e nella scuola media, con le stesse modalità). Per i collaboratori scolastici in servizio saranno riconosciuti 30 minuti di intensificazione.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico in servizio al mattino effettuando il seguente orario: dalle 07:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:12 prestando 2 ore esatte di straordinario.

Scuola primaria "G. Piola"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dai 2 collaboratori in servizio con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione. Se l'assenza si protrae per più giorni il lavoro sarà distribuito tra i 4 collaboratori con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione per il personale in servizio al mattino e di 15 minuti di intensificazione per i collaboratori scolastici del turno pomeridiano.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico in servizio al mattino effettuando il seguente orario: dalle 07:00 alle 13:10 e dalle 15:12 alle 18:30 prestando 2 ore esatte di straordinario.

Scuola primaria "C. Porta"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dai 2 collaboratori in servizio che effettueranno 30 minuti di straordinario, dalle 13.30 alle 14, con il riconoscimento del 50% di intensificazione (15 minuti).

Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dagli altri collaboratori in servizio nel turno antimeridiano che prolungheranno il loro servizio effettuando 30 minuti di straordinario. Il collaboratore scolastico in servizio nel pomeriggio effettuerà l'orario normale con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta da un collaboratore scolastico in servizio al mattino che effettuerà l'orario di lavoro del turno pomeridiano con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione; gli altri collaboratori effettueranno 30 minuti di straordinario a fine turno.

R. A. Carlo Comole Messuti Ferrareser Gabbro Andrea Molteni

Per far fronte a particolari esigenze organizzative e di funzionamento del servizio scolastico si potranno adottare nei vari plessi, su disponibilità personale o a turnazione, cambi di turno e altre forme di flessibilità del proprio orario di servizio.

Le ore riconosciute per l'intensificazione eccedenti il tetto delle 18 ore previste possono essere retribuite se altri colleghi ne hanno effettuate meno.

Le ore di straordinario saranno recuperate in periodi di minore intensità lavorativa, per il recupero di permessi brevi o scalandole dalle ore da prestare per il recupero dei giorni pre-festivi.

Le ore prestate per l'apertura serale della scuola per incontri o riunioni saranno raddoppiate se prestate dopo le ore 20.

Le ore prestate per l'apertura della scuola nei giorni festivi per incontri, riunioni saranno raddoppiate.

A decorrere dalla nomina dei due collaboratori scolastici dell'organico Covid assegnati a questo plesso e dall'assegnazione nel plesso di un collaboratore scolastico a tempo indeterminato proveniente dalla scuola primaria "G. Piola", le misure relative allo straordinario e all'intensificazione, nel caso di assenza di un solo collega, sono sospese.

Ferie estive

Per la definizione del piano ferie per il periodo estivo, si terranno conto delle richieste e delle disponibilità individuali ma in presenza di problemi per la copertura di determinati periodi critici, come il mese di agosto, si individuerà il personale seguendo l'ordine alfabetico e assicurando una turnazione per gli anni successivi.

INCARICHI AGGIUNTIVI

Collaboratore scolastico	Incarico	Compenso forfetario pro capite
Montanaro Anna	Gestione complessità scuola dell'infanzia	200,00
Valtorta Donatella	Gestione complessità scuola dell'infanzia	117,00
Ferragina Giuseppina	Gestione complessità scuola dell'infanzia	83,00
Zappa Elisabetta	Gestione complessità scuola dell'infanzia	200,00
Zappa Elisabetta	Gestione chiavi	200,00
Serranò Nunzio	Gestione complessità scuola dell'infanzia	200,00
Pardeo Luciana	Gestione complessità scuola dell'infanzia	200,00
Baldo Maria Teresa	Supporto comodato libri	200,00
Maida Rosaria	Supporto comodato libri	200,00
Molinaro Antonietta	Gestione chiavi	200,00
Cichello Giuseppa	Gestione chiavi	200,00
Togno Laura	Gestione mascherine	300,00
Togno Laura	Servizi esterni	200,00
Migliardi Alessio	Piccola manutenzione (tranne scuola sec.)	427,7
		Tot. 2.927,70

R. A. Carlo
Cecile Missak
F. Zemezer
Gabriele
Andrea Nobile

ART. 27

SUDDIVISIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il Bonus sarà ripartito in due macroquote per le due aree relative ai docenti e al personale ATA, (75% docenti, 25% personale ATA).

Docenti	10.400,77
Personale Ata	3.466,92
	Tot. 13.867,69

Per quanto riguarda i docenti saranno valorizzate le attività svolte in riferimento ai seguenti criteri elaborati dal Comitato di valutazione.

DOCENTI

<i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>
Partecipazione con profitto a corsi di formazione/aggiornamento professionale coerenti con il PTOF
Il docente opera in un contesto classe difficile e sa gestire, insieme agli altri colleghi, con competenza tale complessità (alunni BES, DVA, alunni stranieri neoarrivati in Italia, emergenza sanitaria Coronavirus, ecc.) attraverso l'utilizzo di strategie, metodologie, strumenti diversificati, ai fini del raggiungimento del successo formativo e della creazione di un clima relazionale positivo
<i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche</i>
Attivazione di innovazioni didattiche, metodologiche e connesse all'uso delle nuove tecnologie. Elaborazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e di attività didattiche di eccellenza, anche in riferimento alla Didattica Digitale Integrata.
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale
Incarichi di collaborazione con il DS svolti con responsabilità ed efficacia nei ruoli di referente di plesso, referente della sicurezza, animatore digitale anche in riferimento all'emergenza sanitaria Coronavirus.
Incarico svolto con responsabilità ed efficacia il ruolo di tutor di docenti neo-immessi in ruolo.
Il docente svolge con responsabilità il ruolo di coordinatore del Consiglio di Classe nella scuola sec. di primo grado e gestisce con efficacia il coordinamento didattico-educativo, le attività progettuali, i rapporti con le famiglie e con i servizi specialistici del territorio, situazioni di complessità in riferimento alla presenza di alunni BES e di casi particolari e anche in riferimento all'emergenza sanitaria Coronavirus.
Assunzione di compiti di responsabilità e di coordinamento di attività organizzative e/o didattiche all'interno dell'Istituto, anche in riferimento all'emergenza sanitaria Coronavirus. Gestione azioni di monitoraggio. Collaborazione con Enti del territorio.

Entità del bonus

- percentuale minima di docenti fruitori del bonus: 25%
- articolazione del bonus nelle seguenti fasce:

R. D'Arco
Francesca
Adriana N. L. B.

- 3^ fascia fino a euro 200
- 2^ fascia da euro 300 a euro 400
- 1^ fascia oltre euro 400.

Entità bonus per alcuni incarichi

Incarico	Compenso minimo
Responsabile plesso Scuola dell'infanzia "Piccole Tracce"	300 x 20 = 600
Responsabile plesso Scuola primaria "G. Piola"	800
Responsabile plesso Scuola primaria "C. Porta"	800
Responsabile plesso Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	600
Coordinatori Consigli di classe Scuola sec. di primo grado	200 x 18 = 3.600
Responsabile sicurezza Scuola dell'infanzia "Piccole Tracce"	250
Responsabile sicurezza Scuola primaria "G. Piola"	350
Responsabile sicurezza Scuola primaria "C. Porta"	300
Responsabile sicurezza Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	400
Tutor docente neo-immesso in ruolo	200

Il dirigente scolastico, al termine dell'anno scolastico, procede all'attribuzione del bonus in base alle evidenze in suo possesso e alla documentazione già presente agli atti della scuola. I docenti possono comunque documentare le attività svolte, per fornire al dirigente ulteriori elementi di valutazione, in modo volontario, utilizzando l'apposita scheda che sarà predisposta.

PERSONALE ATA

La quota del Bonus per il personale ATA sarà ripartita, in parti uguali secondo i giorni di presenza, alle assistenti amministrative e ai collaboratori scolastici per riconoscere alcune attività aggiuntive legate all'emergenza sanitaria Coronavirus:

Assistenti amministrativi

Sostituzione delle colleghe assenti

Gestione delle supplenze per le assenze del personale

Compilazione file tracciamento contatti stretti per le classi in quarantena

Collaboratori scolastici

Misurazione della temperature corporea all'ingresso delle scuole

Igienizzazione dei locali durante i vari momenti della giornata

Apertura e chiusura dei cancelli dei vari punti di accesso ai plessi

R. A. Carlo Camde Missak Francesca Roberto Adriana Ugheda

Pulizia delle palestre

ART. 28

SERVIZI MINIMI ESSENZIALI PER IL PERSONALE ATA IN CASO DI ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di assemblee sindacali in orario di servizio, in base alla normativa vigente (L.146/1990), per garantire i servizi minimi essenziali si terrà conto delle disponibilità individuali per restare in servizio ma in assenza di un accordo si procederà con il sorteggio assicurando per il futuro una turnazione. Con un accordo successivo tra dirigente scolastico e R.S.U. saranno quantificate, in base alle caratteristiche e alle esigenze organizzative di ogni singolo plesso, le unità di personale necessarie per garantire i servizi minimi.

ART. 29

LIMITE MASSIMO DEI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Ogni lavoratore non può cumulare compensi, a qualsiasi titolo conseguiti, (con esclusione dei compensi per attività didattiche eccedenti le 18 ore di cattedra) nel corso di un anno scolastico superiori a € 2.500. Questo limite è posto onde evitare un'eccessiva concentrazione di incarichi nell'ambito di disponibilità del FIS. In assenza di altro personale disponibile a ricoprire gli incarichi si può derogare da tale limite massimo.

ART.30

LETTERA DI INCARICO

In seguito all'approvazione del PTOF da parte del Collegio docenti, il dirigente scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con atto formale comunicato a tutti gli interessati.

Nella comunicazione vengono indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti,
- il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore.

ART. 31

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per tutte le attività per le quali non è previsto un compenso forfetario, va documentata l'avvenuta prestazione ed elencata in una apposita dichiarazione fornita dal dirigente scolastico.

Art. 32

TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi a carico del Fondo sono liquidati entro il 31 agosto 2021, a condizione che il presente Contratto abbia ottenuto il visto di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenta l'apposita dichiarazione individuale con la quale attesta l'avvenuta prestazione.

I compensi forfetari, per i quali non è richiesta documentazione, sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato, se questa si protrae oltre i 20 giorni, riducendo di 1/200° il compenso forfetario per ogni giorno di assenza.

Al termine dell'anno scolastico il Dirigente scolastico, tramite apposita circolare, invierà in visione nei plessi scolastici, per un controllo delle attività aggiuntive prestate da parte del personale scolastico, un prospetto riassuntivo delle ore da liquidare prima dell'emissione dei relativi mandati

Francesca Roberto Anzuino
R. F. Carlo Cembalo Muscard

di pagamento. Una volta definiti gli importi sarà data comunicazione a ogni lavoratore, per ogni attività aggiuntiva, delle ore retribuite.

Nel caso i vari plessi superino la quota assegnata in base all'art. 18 del presente contratto, con le attività aggiuntive previste per questa parte del fondo, i compensi sono proporzionalmente ridotti per tutti i docenti del plesso fino a rientrare nel tetto fissato.

In presenza di ulteriori assegnazioni per il FIS, per il corrente anno scolastico, le parti provvederanno a rideterminare i compensi per i vari incarichi e il budget per ogni singolo plesso.

PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente scolastico

Di Carlo Roberto

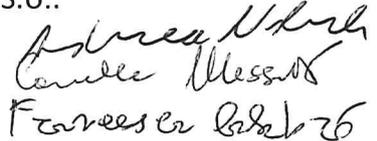


PARTE SINDACALE R.S.U.:

Nobile Andrea

Messuti Carmela

Calabrò Francesca



Allegato 1

RIPARTIZIONE FIS SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO

Incontri con gli specialisti	N. docenti	N. massimo di ore complessive
	Tutti	100

Viaggi di istruzione	N. docenti	N. massimo di ore complessive
	Tutti	50

Progetti	N. docenti	N. massimo di ore complessive
	Tutti	164 (più ore a recupero)

Ripartizione delle ore del FIS per i progetti della scuola sec. di primo grado.

PROGETTO	N. DOCENTI	N. MASSIMO DI ORE COMPLESSIVE
BIBLIOTECA	1	2
ORIENTAMENTO SCOLASTICO	2	10
EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ, VOLONTARIATO (AIDO, DONACIBO, LIBERA)	2	6
DIVERSABILITA'/IL MOSAICO	1	2
EDUCAZIONE AFFETTIVITA'/SESSUALITÀ	1	4
GIOCHI SPORTIVI	3	0 (Progetto retribuito con le ore per la pratica sportiva pari a euro 1.160,44 , più 15 ore pro capite di recuperi orari)
MADRELINGUA INGLESE	4	11
MADRELINGUA FRANCESE	1	2
MADRELINGUA SPAGNOLO	1	2
OSSERVAZIONE CELESTE	4	12
GIORNO DELLA MEMORIA	4	10
CYBERBULLISMO	1	4
MURALE	1	8
LINEA DEL TEMPO	1	2
CENTRO STUDI NATURALISTICI	1	2
PROGETTO IN - PRESA	1	4
		TOT. 81
DA PROGRAMMARE		TOT. 83

*R. A. Lento
Lento Alessandrini
F. Zamboni
G. R. B. S.*