



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO**

*Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"*

Via D'Azeglio n. 41 - 20833 Giussano (MB) - C.M.: MBIC835007 - C.F. 83012160152

☎ 0362/850674 - ✉ 0362/850614 - @: [mbic835007@istruzione.it](mailto:mbic835007@istruzione.it) [mbic835007@pec.istruzione.it](mailto:mbic835007@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - PARTE ECONOMICA: accesso al Fondo dell'istituzione scolastica per il personale docente e ATA per l'anno scolastico 2021/22**

Il giorno 11 marzo 2022, presso l'Istituto comprensivo "G. Piola" di Giussano, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica composta come di seguito indicato:

DI CARLO ROBERTO Dirigente scolastico

e i rappresentanti della R.S.U. e delle organizzazioni sindacali di categoria

CALABRO' FRANCESCA

MESSUTI CARMELA

NOBILE ANDREA

Al termine della riunione le parti stipulano il seguente contratto integrativo a livello di istituzione scolastica concernente in particolare:

1. criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, al personale docente ed ATA (art.6, comma 2, lettera l, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
2. misura dei compensi al personale docente della cui collaborazione il Dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali (art. 88, comma 2, lettera f, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
3. misura dei compensi al personale docente impegnato in attività che comportino flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
4. misura dei compensi al personale docente di cui all' art. 33 del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007 (Funzioni strumentali al Piano dell' Offerta Formativa);
5. modalità, criteri e compensi per gli incarichi di cui all'art 47, comma 1, lettera b, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'istituto, relativamente alle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

11.03.2022

Andrea Nobile Carmela Messuti Francesca Calabro'

**ART. 1  
FINALITA'**

Il Fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed è utilizzato a favore del personale scolastico impegnato a conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Il Fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a riconoscere gli impegni e a retribuire le prestazioni rese dal personale docente ed ATA; a sostenere il processo dell'autonomia scolastica, a promuovere le attività tese a qualificare il servizio scolastico così come risultano dal PTOF.

**ART. 2  
CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

**ART. 3  
DECORRENZA E DURATA**

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2022.

**ART. 4  
RISORSE**

Per l'anno scolastico 2021-2022 la determinazione del budget a disposizione per il MOF è stata effettuata con riferimento alla Nota Miur prot. n. 21503 del 30/9/2021. Nel prospetto sono riportati tutti gli importi del MOF con le economie derivanti dal MOF per il nostro Istituto dello scorso anno.

Tutte queste risorse saranno utilizzate per attuare le attività previste dal PTOF con l'accantonamento per riserva di € 7.483,80 lordo dipendente (indennità di sostituzione del DSGA a.s. 2019/20 erroneamente erogata all'Istituto e da restituire al Ministero dell'Istruzione).

Determinazione del budget - FIS

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget (Nota Miur prot. n. 21503 del 30/9/2021)	50.714,82	38.217,65
Economie MOF Docenti a.s. 2020-21	4.587,04	3.456,70
Economie MOF ATA a.s. 2020-21	5.266,81	3.968,96
Economie ore eccedenti a.s. 2020-21	1.120,39	844,30
Indennità di sostituzione DSGA a.s. 2019/20	9.931,00	7.483,80
Budget totale	71.620,06	53.971,41
Indennità di direzione DSGA	7.130,77	5.373,60
Riserva	9.931,00	7.483,80
Totale	54.558,29	41.114,01

Assegnazione budget Funzioni strumentali

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 21503 del 30/9/2021)	5.740,54	4.325,96
Economie anni precedenti	---	---
Totale	5.740,54	4.325,96

Assegnazione budget Incarichi specifici ATA

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 21503 del 30/9/2021)	3.465,87	2.611,81
Economie anni precedenti	205,91	155,17
Totale	3.671,78	2.766,98

Assegnazione budget ore eccedenti

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 21503 del 30/9/2021)	3.560,01	2.682,75
Economie anni precedenti	1.120,39	844,30
Totale	4.680,40	3.527,05

Assegnazione budget ore attività complementari Ed. Fisica

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 21503 del 30/9/2021)	1.614,24	1.216,46
Economie anni precedenti	---	---
Totale	1.614,24	1.216,46

Assegnazione budget aree a rischio forte processo immigratorio

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 21503 del 30/9/2021)	3.021,93	2.277,26
Economie anni precedenti	645,49	486,43
Totale	3.667,42	2.763,69

Assegnazione budget valorizzazione del merito del personale

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 21503 del 30/9/2021)	18.928,79	14.264,35

R. d. Carlo

Carlo d. Carlo  
Fornitura di materiali  
Fornitura di materiali

n. 21503 del 30/9/2021 )		
Economie anni precedenti	---	---
Totale	18.928,79	14.264,35

#### ART.5

##### CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

Il Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, individua il personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto, tenendo conto dei seguenti criteri:

- competenze certificate in relazione ai compiti
- esperienza pregressa valutata positivamente nell'attività da assegnare
- disponibilità ad assumere l'incarico.

#### ART.6

##### CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Il Dirigente scolastico individua il personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienze pregresse valutate positivamente in attività analoghe debitamente certificate
- indicazione diretta da parte del collegio docenti previa disponibilità ad assumere l'incarico.

Il Collegio dei Docenti determina il numero, i componenti, e le competenze delle commissioni, avuto riguardo alle esigenze didattiche e a quelle dell'istituto in generale.

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente scolastico e del Collegio dei Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il Dirigente scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, nel seguente ordine di priorità:

- precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'amministrazione scolastica;
- competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni, crediti, certificati;
- minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'istituto.

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal FIS, il Dirigente scolastico assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.

Il Dirigente scolastico consulta la RSU per incarichi non previsti nel piano annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'a.s. 2021-22.

#### ART. 7

##### CRITERI PER LA GESTIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO

La gestione e la ripartizione del fondo d'istituto si ispirano al:

- Criterio del miglioramento dell'offerta formativa
  - nell'assegnare gli incarichi si darà precedenza al personale con specifiche competenze
- Criterio della trasparenza
  - tutti possono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono state impiegate

R. d. Carlo

Francesca Rabbia

- deve essere evitata la gestione a consuntivo (o rendiconto) in quanto può comportare superamento della somma disponibile, salvo determinazione di un tetto massimo di disponibilità di ore eventualmente integrata dagli organi collegiali competenti

c) Criterio dell'imparzialità

- tutto il personale docente, senza esclusioni pregiudiziali, ha accesso al fondo
- sarà favorita la rotazione degli incarichi per incoraggiare la più ampia partecipazione del personale alle attività

d) Criterio dell'equilibrio

- sarà evitata la concentrazione di incarichi e la partecipazione a più progetti sulla stessa persona

e) Criterio dell'economicità

- le commissioni saranno formate da un min. di 2 a un max. di 7 commissari

## ART. 8

### SUDDIVISIONE DEL FIS

Dopo avere sottratto dal FIS.:

- le quote spettanti ai 2 docenti collaboratori del dirigente (2.800 euro), la somma residua sarà ripartita in due macroquote per le due aree relative ai docenti e al personale ATA, in modo proporzionale, tenendo conto, di norma, del numero dei posti dell'organico di diritto del personale docente ed ATA (circa 70% docenti, 30% personale ATA).

## ART. 9

### COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per il compenso da erogare al personale docente individuato dal Dirigente scolastico quale collaboratore continuativo e destinatario di compiti gestionali e organizzativi di cui all'art. 34 del CCNL 2007 e nei limiti di 2 unità ivi previsti, si definiscono i seguenti compensi:

1^ Collaboratore	2.000
2^ Collaboratore	800

## ART. 10

### RIPARTIZIONE F.I.S. DOCENTI - ATA

La quota complessiva del fondo docenti e personale ATA, senza le economie, è la seguente:

Budget Docenti + Personale Ata	30.044,05
Docenti	21.030,83
Personale Ata	9.013,22

## ART. 11

### ORE INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA E ECONOMIE ORE ECCEDENTI

Dalle economie del FIS viene accantonato il budget per retribuire le ore per l'insegnamento della Religione cattolica nella classe prima attivata con risorse interne a.s. 2020/21, nella scuola primaria "G. Piola", in seguito all'emergenza sanitaria Coronavirus.

Viene inoltre accantonata la quota di € 844,30 (economie ore eccedenti per la sostituzione del personale a.s. 2020/21) per far fronte alle eventuali sofferenze che si dovessero verificare per la stessa destinazione.

R. A. Carlo

Candida Messito 1° vice preside dirigente Scolastica

Incarico docenza insegnante di Religione	Fino a un massimo di 2.100
--	----------------------------

Saldo economie FIS Docenti:

$3.456,70 - 2.100 = 1.356,70$
-------------------------------

## ART. 12

### Fondo docenti e personale ATA

La quota complessiva del fondo docenti e personale ATA, con le economie, è la seguente:

Personale Docente	$21.030,83 + 1.356,70 = 22.387,53$
-------------------	------------------------------------

Personale Ata	$9.013,22 + 3.968,96 = 12.982,18$
---------------	-----------------------------------

## ART. 13

### RIPARTIZIONE FIS DOCENTI

Si concorda di riservare il 35% circa della quota del fondo del personale docente per le necessità trasversali per tutto l'istituto deliberati dal collegio dei docenti, e il rimanente 65% si conviene di suddividerlo tra le singole istituzioni scolastiche in relazione alle dotazioni organiche di personale presenti nei vari ordini.

Fis attività d'istituto (incarichi, commissioni)	7.835,63
Fis attività di plesso (incarichi, progetti)	14.551,90
Totale	22.387,53

## ART. 14

### LE ATTIVITA'

Sono da considerarsi attività da retribuire con il fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico corrente

tutte le attività aggiunte svolte dal personale docente per l'ampliamento dell'offerta formativa e previste nel P.T.O.F. come da delibera degli organi collegiali.

- Attività aggiuntiva funzionali all'insegnamento (fuori le 40 ore obbligatorie)
- Attività dei docenti con funzione di collaborazione con il Dirigente scolastico
- Ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF.

## ART. 15

### INCARICHI E COMMISSIONI DI ISTITUTO

INCARICHI DI ISTITUTO:

Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	100
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	100

R. S. Lello

Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	100
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	100
Gestione laboratorio informatica e LIM Scuola primaria "C. Porta"	300
Gestione laboratorio informatica e LIM Scuola primaria "C. Porta"	200
Referente alunni stranieri Scuola dell'infanzia	100
Referente alunni stranieri Scuola primaria "C. Porta"	100
Referente alunni DSA Scuola primaria "C. Porta"	100
Gestione dotazione tecnologica e R.E. Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	1.000
Gestione orario Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	1.015,63
	Tot. 3.215,63

#### COMMISSIONI DI ISTITUTO:

COMMISSIONE	N. MASSIMO ORE	COMPENSO TOTALE
Continuità	Fino a 5 h x 8 docenti	700
Formazione classi prime scuola primaria	Fino a 6 h x 6 docenti	630
Formazione classi prime scuola sec. di primo grado	Fino a 8 h x 6 docenti	840
Alunni con disabilità	Fino a 4 h x 2 docenti	140
Commissioni comunali	Fino a 4 h x 8 docenti	560
Commissione Piano Triennale Offerta Formativa/RAV/Curricolo verticale/Ed. civica	Fino a 10 h x 5 docenti	875
Commissione didattica	Fino a 10 h x 5 docenti	875
		Tot. 4.620

#### ART. 16

##### RIPARTIZIONE RISPETTO AI PLESSI

Tenuto conto dell'organico di diritto di ciascuna scuola, la somma di euro 14.551,90 è così ripartita:

Scuola	Totale
Infanzia	2.425,90

R-1 belu

Primaria "G. Piola"	4.423
Primaria "C. Porta"	2.139
Sec. di primo grado	5.564
	Tot. 14.551,90

La successiva distribuzione delle quote all'interno delle risorse di ciascuna area, per singole attività aggiuntive, su proposta del Dirigente, con l'approvazione degli OO.CC. competenti, dovrà comunque tener conto dei seguenti criteri:

- flessibilità organizzativa e didattica
- attività aggiuntiva d'insegnamento volte all'arricchimento e all'integrazione dell'offerta formativa
- ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF.

Per la scuola sec. di primo grado la ripartizione della quota totale del FIS di plesso avverrà in base alle tabelle dell'Allegato 1.

## ART. 17

### FUNZIONI STRUMENTALI

Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica in base alla Nota Miur prot. n. 21503 del 30/9/2021.

Le parti concordano che i compensi definiti dalla presente contrattazione debbano essere basati sull'entità di lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede.

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al PTOF non è attribuito compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

Le risorse per compensare questi incarichi non alimentano il fondo, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

Le risorse non utilizzate possono essere utilizzate nell'anno scolastico successivo con le stesse finalità.

Tali funzioni sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Per l'anno scolastico 2021-2022 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

AREA	COMPENSO
Inserimento alunni stranieri scuole primarie	600
Inserimento alunni stranieri scuola sec. di primo grado	355,96
Integrazione alunni con disabilità scuola dell'infanzia	390
Integrazione alunni con disabilità scuole primarie	390
Integrazione alunni con disabilità scuola sec. di primo grado	390
Inclusione alunni con difficoltà/disturbi di apprendimento scuole primarie	600
Inclusione alunni con difficoltà/disturbi di apprendimento scuola sec. di primo grado	600

R. A. Bello

Gestione sito internet	1.000
	Tot. 4.325,96

La corresponsione dei compensi è subordinata alla presentazione al Dirigente scolastico di una relazione che documenti il lavoro svolto anche con indicazione del tempo utilizzato.

#### ART. 18

##### PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO DI COMMISSIONI DI LAVORO

Le prestazioni di lavoro sono retribuite per le ore effettivamente prestate e certificate se l'incarico è a ore, (17,50 euro ad ora), fanno eccezione le attività che prevedono compenso forfetario.

#### ART. 19

##### ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

I docenti che presumono di superare le 80 ore previste dal CCNL Scuola del 29/11/2007 (40 ore art. 29, comma 3a e 40 ore art. 29, comma 3b) possono concordare con il dirigente scolastico l'esonero da alcuni impegni.

#### ART. 20

##### PROGETTAZIONE INTERVENTI FORMATIVI

Il compenso orario per i progetti è fissato in 35 euro per attività di insegnamento e che richiedono un rapporto frontale con gli alunni e in 17,50 euro per attività non di insegnamento (programmazione, organizzazione, coordinamento di attività, ecc.)

Per la progettazione-programmazione di attività con gli alunni vengono previste di norma:

- corsi/attività consolidati: 1 ora per la programmazione e 1 ora per la verifica
- corsi/attività di nuova istituzione: 2 ore per la programmazione e 1 ora per la verifica.

#### ART. 21

##### USCITE DIDATTICHE SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO

Al docente accompagnatore nelle visite di istruzione della scuola sec. di primo grado si riconosce una intensificazione di lavoro forfetaria o un recupero di ore come da prospetto:

Visite di istruzione con rientro entro le ore 13.45 con un orario di servizio da 4 a 6 ore	Nessuna incentivazione	Nessun recupero
Visite di istruzione con rientro entro le ore 13.45 con un orario di servizio da 1 a 3 ore	17,5 euro	1 ora
Visite di istruzione con rientro entro le ore 16.30	35 euro	2 ore
Visite di istruzione con rientro oltre le ore 16.30	52,50 euro	3 ore
Viaggi di istruzione della durata di due giorni consecutivi (1 pernottamento)	105 euro	6 ore
Viaggi di istruzione della durata di tre giorni consecutivi (2 pernottamenti)	140 euro	8 ore

R. A. C. C.

Scuola Media "G. Cesare" - Roma - Via N. 200

Le ore aggiuntive per le uscite didattiche delle docenti della scuola dell'infanzia vengono recuperate durante le attività di compresenza in base al seguente criterio: per i viaggi di istruzione di durata pari o superiore a 6 ore recupero fino a 2 ore, in base all'orario di servizio.

Le ore aggiuntive per le uscite didattiche dei docenti della scuola primaria vengono recuperate durante le attività di compresenza e/o nelle ore della programmazione settimanale in base ai seguenti criteri:

Scuola primaria "G. Piola": vengono spostate nel giorno del viaggio di istruzione 2 ore di compresenza previste nell'orario settimanale.

Scuola primaria "C. Porta": per i viaggi di istruzione di durata pari o superiore a 6 ore recupero fino a 2 ore, in base all'orario di servizio.

## **ART. 22**

### **ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO**

Le prestazioni di lavoro aggiuntive di insegnamento sono retribuite per le ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 6 ore settimanali regolarmente programmate e documentate.

Il docente non può essere obbligato a prestare attività di insegnamento per un tempo eccedente le cinque ore consecutive; nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento in orario antimeridiano e pomeridiano il docente non può essere obbligato a prestare attività professionale di insegnamento per un tempo eccedente le sei ore complessive.

## **ART. 23**

### **ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA E AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO**

Il budget per le ore di attività complementari Ed. fisica sarà distribuito in parti uguali tra i tre docenti di Educazione fisica in servizio nella scuola sec. di primo grado.

Il budget per le aree a forte processo immigratorio sarà distribuito tra i docenti individuati nel Collegio docenti unitario del 13 ottobre 2021, in base alle ore assegnate ad ognuno per gli interventi di alfabetizzazione per gli alunni stranieri.

## **ART. 24**

### **LE ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE PER IL PERSONALE ATA**

Sono da retribuire:

- a. incarichi specifici per aree organizzative nell'ambito del proprio orario di servizio
- b. lavoro intensivo, attività extra-mansionario nell'ambito del proprio orario di servizio
- c. lavoro straordinario
- d. lavori su progetto

## **ART. 25**

### **INCARICHI SPECIFICI**

Gli incarichi specifici del personale ATA, definiti dalla lettera b) dell'art. 47 del CCNL, hanno sostituito le precedenti funzioni aggiuntive. Le risorse per compensare questi incarichi, non alimentano il fondo, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

Gli incarichi specifici comportano assunzione di ulteriore responsabilità rispetto all'espletamento dei normali compiti di istituto. Per i collaboratori scolastici i compiti riguardano l'assistenza agli alunni disabili e ai bambini della scuola dell'infanzia, lo svolgimento di azioni varie per garantire sempre la funzionalità del plesso.

R. A. C. C.

Si conviene di ripartire questa quota tra tutto il personale dello stesso profilo a tempo indeterminato, non assegnatario di posizione economica attribuita ai sensi dell' art.7 del CCNL del 07-12-2005 (secondo biennio economico 2004/2005).

#### Collaboratori scolastici

	Incarico	Compenso
Incarico Scuola dell'infanzia	Assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia Supporto all'attività amministrativa e didattica	473,3
Incarico Scuola dell'infanzia	Assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia Supporto all'attività amministrativa e didattica	473,3
Incarico Scuola dell'infanzia	Assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia Supporto all'attività amministrativa e didattica	473,3
Incarico Scuola primaria "G. Piola"	Assistenza agli alunni della scuola primaria Supporto all'attività amministrativa e didattica Pulizia/cura aree esterne	360,10
Incarico Scuola primaria "C. Porta"	Assistenza agli alunni della scuola primaria Supporto all'attività amministrativa e didattica	200
Incarico Scuola sec. di primo grado	Assistenza agli alunni Supporto all'attività amministrativa e didattica	260
		Tot. 2.240

#### Assistenti amministrativi

	Incarico	Compenso
Incarico assistente amministrativa	Ausilio genitori credenziali Registro elettronico	526,98

L'incarico verrà retribuito in base alla seguente formula: totale compenso annuale diviso numero giorni di calendario scolastico per numero giorni di presenza effettiva.

Le risorse non utilizzate possono essere utilizzate nell'anno scolastico successivo con le stesse finalità.

#### ART. 26

##### LAVORO INTENSIVO E STRAORDINARIO, INCARICHI AGGIUNTIVI

Il lavoro intensivo per gli assistenti amministrativi verrà retribuito in base alle ore effettivamente riconosciute seguente formula: budget di intensificazione diviso il numero dei giorni annuali di presenza di tutti i lavoratori per i giorni di presenza di ogni lavoratore.

#### Assistenti amministrativi

Il budget per l'intensificazione per gli assistenti amministrativi, considerando anche l'aumento del carico di lavoro per le innovazioni introdotte dal nuovo Codice dell' Amministrazione Digitale è:

N. ore pro capite	N. assistenti amministrativi	Compenso pro capite	Compenso totale
16	5	232	1.160

R. A. Carlo

### Incarichi aggiuntivi

	Incarico	
Incarico assistente amministrativa	Gestione comodato libri (periodo giugno 2021 - settembre 2022)	600
Incarico assistente amministrativa	Attivazione sportello digitale ATA	600
Incarico assistente amministrativa	Ausilio genitori Pagoinrete	600
Incarico assistente amministrativa	Gestione Inventario	600
Incarico assistente amministrativa	Attivazione sportello digitale docenti	600
		Tot. 3.000

Gli incarichi con compensi forfetari verranno retribuiti in base al numero di giorni di presenza effettiva.

### **Collaboratori scolastici**

Il budget per il lavoro straordinario, ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e intensificazione autorizzati dal Dirigente scolastico è:

N. ore pro capite	N. collaboratori scolastici	Compenso pro capite	Compenso totale
25	18	312,5	5.625,00

Il lavoro straordinario è da dedicare, a seconda delle esigenze dei plessi, a pulizie straordinarie per eventi imprevisti, per l'apertura dei plessi per riunioni o eventi serali.

Per coprire le assenze dei colleghi assenti, alla luce del divieto di sostituzione dei collaboratori scolastici per i primi sette giorni di assenza previsto dalla L. 190/2014, art. 1, comma 332, si adotteranno le seguenti soluzioni organizzative in base alle specifiche esigenze di funzionamento del servizio scolastico nei vari plessi.

#### Scuola dell'infanzia

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico della scuola primaria "G. Piola" dalle ore 8.30 alle 11 con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione (per coprire questa assenza si potranno utilizzare in determinate circostanze anche i collaboratori in servizio nella scuola primaria "C. Porta" e nella scuola media, con le stesse modalità). Per i collaboratori scolastici in servizio saranno riconosciuti 30 minuti di intensificazione.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico in servizio al mattino effettuando il seguente orario: dalle 07:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:12 prestando ore 1,48 ore di straordinario.

#### Scuola primaria "G. Piola"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dai 2 collaboratori in servizio con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione. Se l'assenza si protrae per più giorni il lavoro sarà distribuito tra i 4 collaboratori con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione

R. S. Carlo

per il personale in servizio al mattino e di 15 minuti di intensificazione per i collaboratori scolastici del turno pomeridiano.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico in servizio al mattino effettuando il seguente orario: dalle 07:00 alle 13:10 e dalle 15:12 alle 18:30 prestando ore 1,48 ore esatte di straordinario.

#### Scuola primaria "C. Porta"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dai 2 collaboratori in servizio che effettueranno 30 minuti di straordinario, dalle 13.30 alle 14, con il riconoscimento del 50% di intensificazione (15 minuti).

#### Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dagli altri collaboratori in servizio nel turno antimeridiano che prolungheranno il loro servizio effettuando 30 minuti di straordinario. Il collaboratore scolastico in servizio nel pomeriggio effettuerà l'orario normale con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta da un collaboratore scolastico in servizio al mattino che effettuerà l'orario di lavoro del turno pomeridiano con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione; gli altri collaboratori effettueranno 30 minuti di straordinario a fine turno.

Per far fronte a particolari esigenze organizzative e di funzionamento del servizio scolastico si potranno adottare nei vari plessi, su disponibilità personale o a turnazione, cambi di turno e altre forme di flessibilità del proprio orario di servizio.

Le ore riconosciute per l'intensificazione eccedenti il tetto delle 18 ore previste possono essere retribuite se altri colleghi ne hanno effettuate meno.

Le ore di straordinario saranno recuperate in periodi di minore intensità lavorativa, per il recupero di permessi brevi o scalandole dalle ore da prestare per il recupero dei giorni pre-festivi.

Le ore prestate per l'apertura serale della scuola per incontri o riunioni saranno raddoppiate se prestate dopo le ore 20.

Le ore prestate per l'apertura della scuola nei giorni festivi per incontri, riunioni saranno raddoppiate.

Per la pulizia straordinaria del plesso in seguito ai lavori di imbiancatura e messa in sicurezza solai sono riconosciute 20 ore complessive di intensificazione per i 4 collaboratori scolastici coinvolti in questi lavori.

#### Per tutti plessi – Organico Covid

Le misure relative allo straordinario e all'intensificazione, nel caso di assenza di un collega, sono sospese quando, in seguito alla nomina di collaboratori scolastici organico Covid, l'assenza di un collega non determina un numero di unità di personale inferiore a quello assegnato all'inizio dell'anno ai vari plessi.

#### Ferie estive

Al fine di garantire un'equa turnazione delle ferie nel periodo estivo verrà adottato un nuovo metodo basato sul conteggio delle presenze nel mese di agosto, raddoppiato nella settimana precedente e successiva a quella di Ferragosto di ogni anno. I conteggi relativi agli ultimi anni scolastici a partire dal 2019/20 determineranno una "graduatoria" da utilizzare soltanto nel momento in cui non si riuscisse a soddisfare le richieste dei dipendenti. Rimane comunque sempre priorità dell'Amministrazione cercare di venire incontro alle esigenze di tutti.

#### INCARICHI AGGIUNTIVI

Compensi forfetari pro capite.

R. A. Bello

Comune Alessandria  
I-Can-e-e-e-e  
Città- Alessandria

	Incarico	
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia e riattivazione servizio pre scuola	499
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia e riattivazione servizio pre scuola	499
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia e riattivazione servizio pre scuola	499
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia e riattivazione servizio pre scuola	375
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia e riattivazione servizio pre scuola	375
Incarico Scuola primaria "G. Piola"	Gestione mascherine	350
Incarico Scuola primaria "G. Piola"	Servizi esterni	200,18
Incarico Scuola sec. di primo grado	Gestione comodato libri	250
Incarico Scuola sec. di primo grado	Piccola manutenzione	150
		Tot. 3.197,18

#### ART. 27

#### SUDDIVISIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il Bonus sarà ripartito in due macroquote per le due aree relative ai docenti e al personale ATA, (85% docenti, 15% personale ATA).

Docenti	12.200
Personale Ata	2.064,35
	Tot. 14.264,35

#### DOCENTI

Il budget del bonus sarà attribuito ad alcuni incarichi di supporto organizzativo coerenti con i criteri definiti dal Comitato di valutazione.

Incarico	Compenso
Responsabile plesso Scuola dell'infanzia "Piccole Tracce"	300 x 2 = 600
Responsabile plesso Scuola primaria "G. Piola"	1.000
Responsabile plesso Scuola primaria "C. Porta"	1.000
Responsabile plesso Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	600
Coordinatori Consigli di classe Scuola sec. di primo	300 x 19 = 5.700

R. d. Cebo

grado	
Responsabile sicurezza Scuola dell'infanzia "Piccole Tracce"	250
Responsabile sicurezza Scuola primaria "G. Piola"	350
Responsabile sicurezza Scuola primaria "C. Porta"	300
Responsabile sicurezza Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	400
Tutor docente neo-immesso in ruolo	200 x 5 = 1.026
Funzione strumentale integrazione alunni stranieri Scuola sc. di primo grado	144
Funzioni strumentali integrazione alunni con disabilità	110 x 3 = 330
Funzione strumentale inclusione alunni con difficoltà/disturbi di apprendimento - Scuola sec. di primo grado	100
Gestione Esame di Stato Scuola sec. di primo grado con l'applicativo Axios	400
Totale	12.200

#### PERSONALE ATA

La quota del Bonus per il personale ATA sarà ripartita, in parti uguali secondo i giorni di presenza, alle assistenti amministrative e ai collaboratori scolastici per riconoscere alcune attività aggiuntive legate all'emergenza sanitaria Coronavirus:

##### Assistenti amministrativi

Gestione delle supplenze per le assenze del personale

##### Collaboratori scolastici

Controllo Green pass

Misurazione della temperatura corporea all'ingresso delle scuole

Igienizzazione dei locali durante i vari momenti della giornata

Apertura e chiusura dei cancelli dei vari punti di accesso ai plessi

Pulizia delle palestre

#### **ART. 28**

##### **SERVIZI MINIMI ESSENZIALI PER IL PERSONALE ATA IN CASO DI ASSEMBLEE SINDACALI**

In caso di assemblee sindacali in orario di servizio, in base alla normativa vigente (L.146/1990), per garantire i servizi minimi essenziali si terrà conto delle disponibilità individuali per restare in servizio ma in assenza di un accordo si procederà con il sorteggio assicurando per il futuro una turnazione. Con un accordo successivo tra dirigente scolastico e R.S.U. saranno quantificate, in

R. A. Berlo

Conto Messaggio: Francesco Roberto Antonio Neri

base alle caratteristiche e alle esigenze organizzative di ogni singolo plesso, le unità di personale necessarie per garantire i servizi minimi.

#### **ART. 29**

#### **LIMITE MASSIMO DEI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Ogni lavoratore non può cumulare compensi, a qualsiasi titolo conseguiti, (con esclusione dei compensi per attività didattiche eccedenti le 18 ore di cattedra) nel corso di un anno scolastico superiori a € 5.000. Questo limite è posto onde evitare un'eccessiva concentrazione di incarichi nell'ambito di disponibilità del FIS. In assenza di altro personale disponibile a ricoprire gli incarichi si può derogare da tale limite massimo.

#### **ART.30**

#### **LETTERA DI INCARICO**

In seguito all'approvazione del PTOF da parte del Collegio docenti, il dirigente scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con atto formale comunicato a tutti gli interessati.

Nella comunicazione vengono indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti,
- il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore.

#### **ART. 31**

#### **SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Per tutte le attività per le quali non è previsto un compenso forfetario, va documentata l'avvenuta prestazione ed elencata in una apposita dichiarazione fornita dal dirigente scolastico.

#### **Art. 32**

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I compensi a carico del Fondo sono liquidati entro il 31 agosto 2022, a condizione che il presente Contratto abbia ottenuto il visto di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenta l'apposita dichiarazione individuale con la quale attesta l'avvenuta prestazione.

I compensi forfetari, per i quali non è richiesta documentazione, sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato, se questa si protrae oltre i 20 giorni, riducendo di 1/200° il compenso forfetario per ogni giorno di assenza.

Al termine dell'anno scolastico il Dirigente scolastico, tramite apposita circolare, invierà in visione nei plessi scolastici, per un controllo delle attività aggiuntive prestate da parte del personale scolastico, un prospetto riassuntivo delle ore da liquidare prima dell'emissione dei relativi mandati di pagamento. Una volta definiti gli importi sarà data comunicazione a ogni lavoratore, per ogni attività aggiuntiva, delle ore retribuite.

Nel caso i vari plessi superino la quota assegnata in base all'art. 18 del presente contratto, con le attività aggiuntive previste per questa parte del fondo, i compensi sono proporzionalmente ridotti per tutti i docenti del plesso fino a rientrare nel tetto fissato.

In presenza di ulteriori assegnazioni per il FIS, per il corrente anno scolastico, le parti provvederanno a rideterminare i compensi per i vari incarichi e il budget per ogni singolo plesso.

R. S. Carlo

PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente scolastico

Di Carlo Roberto

*R. Di Carlo*

PARTE SINDACALE R.S.U.:

Calabrò Francesca

Messuti Carmela

Nobile Andrea

*Francesca Calabrò  
Carmela Messuti  
Andrea Nobile*

## Allegato 1

### RIPARTIZIONE FIS SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO (318 ore)

Incontri con gli specialisti	N. docenti	N. massimo di ore complessive
	Tutti	60

Viaggi di istruzione	N. docenti	N. massimo di ore complessive
	Tutti	40

Progetti – Responsabili laboratori	N. docenti	N. massimo di ore complessive
	Tutti	218 (più ore a recupero)

Ripartizione delle ore del FIS per i progetti della scuola sec. di primo grado.

PROGETTO	N. DOCENTI	N. MASSIMO DI ORE COMPLESSIVE
OPEN DAY DOCENZA	9	18
OPEN DAY PROGRAMMAZIONE	1	10
BIBLIOTECA	1	2
ORIENTAMENTO SCOLASTICO	2	10
EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ, VOLONTARIATO (AIDO, DONACIBO, LIBERA)	2	6
DIVERSABILITA'/IL MOSAICO	1	2
EDUCAZIONE AFFETTIVITA'/SESSUALITÀ	1	4
GIOCHI SPORTIVI	3	0 (Progetto retribuito con le ore per la pratica sportiva pari a euro 1.216,46)
MADRELINGUA INGLESE	4	14
MADRELINGUA FRANCESE	1	4
MADRELINGUA SPAGNOLO	1	4
PROGETTO CLIL	2	10
OSSERVAZIONE CELESTE	4	12
GIORNO DELLA MEMORIA	7	28
MURALE	1	8
LINEA DEL TEMPO	1	2
CENTRO STUDI NATURALISTICI	1	2
PROGETTO IN - PRESA	1	4

R. F. Carlo

Area di competenza del laboratorio di lingua inglese

Messa

	RESPONSABILI LABORATORI		
	SCIENZE	1	10
	ARTE	1	10
	MUSICA	1	10
	ED. FISICA	1	10
	BIBLIOTECA SUSSIDI DSA	1	20
	AULA SOSTEGNO	1	10
	DA PROGRAMMARE		8
			TOT. 218

Assunta P. C. C.

Assunta P. C. C.

Assunta P. C. C.