



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"

Via D'Azeglio n. 41 - 20833 Giussano (MB) - C.M.: MBIC835007 - C.F. 83012160152

☎ 0362/850674 - ✉ 0362/850614 - @: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - PARTE ECONOMICA: accesso al Fondo dell'istituzione scolastica per il personale docente e ATA per l'anno scolastico 2022/23

Il giorno 28 febbraio 2023, presso l'Istituto comprensivo "G. Piola" di Giussano, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica composta come di seguito indicato:

DI CARLO ROBERTO Dirigente scolastico

e i rappresentanti della R.S.U. e delle organizzazioni sindacali di categoria

SESSA ROSELLA

MESSUTI CARMELA

CAPURSO CASSIANA LEA

Al termine della riunione le parti stipulano il seguente contratto integrativo a livello di istituzione scolastica concernente in particolare:

1. criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, al personale docente ed ATA (art.6, comma 2, lettera l, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
2. misura dei compensi al personale docente della cui collaborazione il Dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali (art. 88, comma 2, lettera f, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
3. misura dei compensi al personale docente impegnato in attività che comportino flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007);
4. misura dei compensi al personale docente di cui all' art. 33 del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007 (Funzioni strumentali al Piano dell' Offerta Formativa);
5. modalità, criteri e compensi per gli incarichi di cui all'art 47, comma 1, lettera b, del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'istituto, relativamente alle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

R. Di Carlo

Carlo Roberto

Sessa Rosella

Sessa

ART. 1 FINALITA'

Il Fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed è utilizzato a favore del personale scolastico impegnato a conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Il Fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a riconoscere gli impegni e a retribuire le prestazioni rese dal personale docente ed ATA; a sostenere il processo dell'autonomia scolastica, a promuovere le attività tese a qualificare il servizio scolastico così come risultano dal PTOF.

ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

ART.3 DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2023.

ART. 4 RISORSE

Per l'anno scolastico 2022-2023 la determinazione del budget a disposizione per il MOF è stata effettuata con riferimento alla Nota Miur prot. n. 46445 del 4/10/2022. Nel prospetto sono riportati tutti gli importi del MOF con le economie derivanti dal MOF per il nostro Istituto dello scorso anno.

Tutte queste risorse saranno utilizzate per attuare le attività previste dal PTOF con l'accantonamento per riserva di € 7.483,80 lordo dipendente (indennità di sostituzione del DSGA a.s. 2019/20 erroneamente erogata all'Istituto e da restituire al Ministero dell'Istruzione).

Determinazione del budget - FIS

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget (Nota Miur prot. n. 46445 del 4/10/2022)	52.900,56	39.864,78
Economie MOF Docenti a.s. 2021-22	1.508,02	1.136,41
Economie MOF ATA a.s. 2021-22	5.454,82	4.110,64
Indennità di sostituzione DSGA a.s. 2019/20	9.931,00	7.483,80
Budget totale	69.794,40	52.595,63
Indennità di direzione DSGA	7.554,61	5.693,00
Accantonamento riserva Indennità di sostituzione DSGA a.s. 2019/20	9.931,00	7.483,80
Totale disponibile per contrattazione	52.308,79	39.418,83

R. A. Cecla

Comitato di Cooperazione

Renata Masetti

Sara Rosella

Assegnazione budget Funzioni strumentali

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 46445 del 4/10/2022)	5.909,45	4.453,25
Economie anni precedenti	---	---
Totale	5.909,45	4.453,25

Assegnazione budget Incarichi specifici ATA

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 46445 del 4/10/2022)	3.767,50	2.839,11
Economie anni precedenti	102,19	77,01
Totale	3.869,69	2.916,12

Assegnazione budget ore eccedenti

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 46445 del 4/10/2022)	3.780,60	2.848,98
Totale	3.780,60	2.848,98

Assegnazione budget ore attività complementari Ed. Fisica

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 46445 del 4/10/2022)	1.613,86	1.216,17
Economie anni precedenti	---	---
Totale	1.613,86	1.216,17

Assegnazione budget aree a rischio forte processo immigratorio

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 46445 del 4/10/2022)	3.212,80	2.421,10
Economie anni precedenti	276,93	208,69
Totale	3.489,73	2.629,79

Assegnazione budget valorizzazione del merito del personale

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget totale (Nota Miur prot. n. 46445 del 4/10/2022)	20.111,31	15.155,47

R. A. Carlo Antonio De Luca Leonardo Messuti

Stefano Ropelle

Economie anni precedenti	---	---
Totale	20.111,31	15.155,47

ART.5**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA**

Il Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, individua il personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) competenze certificate in relazione ai compiti
- b) esperienza pregressa valutata positivamente nell'attività da assegnare
- c) disponibilità ad assumere l'incarico.

ART.6**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

Il Dirigente scolastico individua il personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) esperienze pregresse valutate positivamente in attività analoghe debitamente certificate
- b) indicazione diretta da parte del collegio docenti previa disponibilità ad assumere l'incarico.

Il Collegio dei Docenti determina il numero, i componenti. e le competenze delle commissioni, avuto riguardo alle esigenze didattiche e a quelle dell'istituto in generale.

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente scolastico e del Collegio dei Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il Dirigente scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, nel seguente ordine di priorità:

- precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'amministrazione scolastica;
- competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni, crediti, certificati;
- minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell' istituto.

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal FIS, il Dirigente scolastico assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.

Il Dirigente scolastico consulta la RSU per incarichi non previsti nel piano annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'a.s. 2022-23.

ART. 7**CRITERI PER LA GESTIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO**

La gestione e la ripartizione del fondo d'istituto si ispirano al:

- a) Criterio del miglioramento dell'offerta formativa
 - nell'assegnare gli incarichi si darà precedenza al personale con specifiche competenze
- b) Criterio della trasparenza
 - tutti possono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono state impiegate
 - deve essere evitata la gestione a consuntivo (o rendiconto) in quanto può comportare superamento della somma disponibile, salvo determinazione di un tetto massimo di disponibilità di ore eventualmente integrata dagli organi collegiali competenti

R. d. Berla

Giovanni Le Gazzo

Carlo Musini

Sera Rosella

c) Criterio dell'imparzialità

- tutto il personale docente, senza esclusioni pregiudiziali, ha accesso al fondo
- sarà favorita la rotazione degli incarichi per incoraggiare la più ampia partecipazione del personale alle attività

d) Criterio dell'equilibrio

- sarà evitata la concentrazione di incarichi e la partecipazione a più progetti sulla stessa persona

e) Criterio dell'economicità

- le commissioni saranno formate da un min. di 2 a un max. di 7 commissari

ART. 8**SUDDIVISIONE DEL FIS**

Dopo avere sottratto dal FIS.:

- le quote spettanti ai 2 docenti collaboratori del dirigente (2.800 euro),
la somma residua sarà ripartita in due macroquote per le due aree relative ai docenti e al personale ATA, in modo proporzionale, tenendo conto, di norma, del numero dei posti dell'organico di diritto del personale docente ed ATA (circa 70% docenti, 30% personale ATA).

ART. 9**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per il compenso da erogare al personale docente individuato dal Dirigente scolastico quale collaboratore continuativo e destinatario di compiti gestionali e organizzativi di cui all'art. 34 del CCNL 2007 e nei limiti di 2 unità ivi previsti, si definiscono i seguenti compensi:

1^ Collaboratore	2.000 (pari a ore 115)
2^ Collaboratore	800 (pari a ore 45)

ART. 10**RIPARTIZIONE F.I.S. DOCENTI - ATA**

La quota complessiva del fondo docenti e personale ATA, senza le quote spettanti per i due collaboratori e senza le economie, è la seguente:

Budget Docenti + Personale Ata	31.371,78
Docenti	21.960,24 (pari a ore 1.255)
Personale Ata	9.411,54

ART. 11**Fondo docenti e personale ATA**

La quota complessiva del fondo docenti e personale ATA, con le economie, è la seguente:

Personale Docente	21.960,24 + 1.136,41 = 23.096,65 (pari a ore 1.320)
Personale Ata	9.411,54 + 4.110,64 = 13.522,18

ART. 12**RIPARTIZIONE FIS DOCENTI**

Si concorda di riservare il 35% circa della quota del fondo del personale docente per le necessità trasversali per tutto l'istituto deliberati dal collegio dei docenti, e il rimanente 65% si conviene di

R. A. Lello Antonio Per Caputo Carmelo Messuti

Simo Rosella

suddividerlo tra le singole istituzioni scolastiche in relazione alle dotazioni organiche di personale presenti nei vari ordini.

Fis attività' d'istituto (incarichi, commissioni)	386 ore
Fis attività' di plesso (incarichi, progetti)	934 ore
Totale	1.320 ore

ART. 13

LE ATTIVITA'

Sono da considerarsi attività da retribuire con il fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico corrente

tutte le attività aggiunte svolte dal personale docente per l'ampliamento dell'offerta formativa e previste nel P.T.O.F. come da delibera degli organi collegiali.

- Attività aggiuntiva funzionali all'insegnamento (fuori le 40 ore obbligatorie)
- Attività dei docenti con funzione di collaborazione con il Dirigente scolastico
- Ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF.

ART. 14

INCARICHI E COMMISSIONI DI ISTITUTO

INCARICHI DI ISTITUTO:

Incarico	Ore pro capite	Budget
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	4	€ 70,00
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	4	€ 70,00
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	4	€ 70,00
Valutazione d'Istituto e gestione Prove Invalsi Scuola primaria	4	€ 70,00
Gestione laboratorio informatica e monitor interattivi Scuola primaria "G. Piola"	20	€ 350,00
Gestione laboratorio informatica e monitor interattivi Scuola primaria "C. Porta"	12	€ 210,00
Redazione Diario d'Istituto	10	€ 175,00
Incarico progetto "Orti e giardini didattici"	50	€ 875,00
Totale	108	€ 1.890,00

R. A. Carlo

Comune di Capua

Comune di Capua

Rosella

COMMISSIONI DI ISTITUTO:

Commissione	N. massimo ore	Ore per Commissione	Budget
Continuità	Fino a 6 h x 8 docenti	48	€ 840,00
Alunni con disabilità	Fino a 6 h x 1 docente	6	€ 105,00
Commissioni comunali	Fino a 6 h x 8 docenti	48	€ 840,00
Nucleo interno di valutazione	Fino a 8 h x 6 docenti	48	€ 840,00
Gruppo di progetto "Scuola 4.0"	Fino a 8 h x 5 docenti	40	€ 700,00
Totale ore		190	€ 3.325,00

In caso di economie nelle voci "Incarichi e Commissioni di Istituto" le stesse saranno utilizzate per far fronte all'eventuale insufficienza di stanziamento relativo alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART. 15

RIPARTIZIONE RISPETTO AI PLESSI

Tenuto conto dell'organico di diritto di ciascuna scuola, il totale delle ore aggiuntive è così ripartito:

Scuola	Ore per plesso	Budget
Infanzia	148	€ 2.590,00
Primaria "G. Piola"	285	€ 4.987,50
Primaria "C. Porta"	139	€ 2.432,50
Sec. di primo grado	362	€ 6.335,00
Totale ore	934	€ 16.345,00

La successiva distribuzione delle quote all'interno delle risorse di ciascuna area, per singole attività aggiuntive, su proposta del Dirigente, con l'approvazione degli OO.CC. competenti, dovrà comunque tener conto dei seguenti criteri:

- flessibilità organizzativa e didattica
- attività aggiuntiva d'insegnamento volte all'arricchimento e all'integrazione dell'offerta formativa
- ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF.

Per la scuola sec. di primo grado la ripartizione della quota totale del FIS di plesso avverrà in base alle tabelle dell'Allegato 1.

ART. 16

FUNZIONI STRUMENTALI

Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica in base alla Nota Miur prot. n. 46445 del 4/10/2022.

Le parti concordano che i compensi definiti dalla presente contrattazione debbano essere basati sull'entità di lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede.

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al PTOF non è attribuito compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

Le risorse per compensare questi incarichi non alimentano il fondo, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

R. A. Carlo Enrico P. P. P.

Renato Alessandrini

Rosella Sone

Le risorse non utilizzate possono essere utilizzate nell'anno scolastico successivo con le stesse finalità.

Tali funzioni sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Per l'anno scolastico 2022-2023 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

Area	Ore pro capite	Budget
Inserimento alunni stranieri scuole primarie	28	€ 490,00
Inserimento alunni stranieri scuola sec. di primo grado	28	€ 490,00
Integrazione alunni con disabilità scuola dell'infanzia	20	€ 350,00
Integrazione alunni con disabilità scuole primarie	26	€ 455,00
Integrazione alunni con disabilità scuola sec. di primo grado	26	€ 455,00
Inclusione alunni con difficoltà/disturbi di apprendimento scuole primarie	34	€ 595,00
Inclusione alunni con difficoltà/disturbi di apprendimento scuola sec. di primo grado	34	€ 595,00
Gestione sito internet	58	€ 1.015,00
TOTALE ORE	254	€ 4.445,00

La corresponsione dei compensi è subordinata alla presentazione al Dirigente scolastico di una relazione che documenti il lavoro svolto anche con indicazione del tempo utilizzato.

ART. 17

PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO DI COMMISSIONI DI LAVORO

Le prestazioni di lavoro sono retribuite per le ore effettivamente prestate e certificate se l'incarico è a ore, (17,50 euro ad ora), fanno eccezione le attività che prevedono compenso forfetario.

ART. 18

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

I docenti che presumono di superare le 80 ore previste dal CCNL Scuola del 29/11/2007 (40 ore art. 29, comma 3a e 40 ore art. 29, comma 3b) possono concordare con il dirigente scolastico l'esonero da alcuni impegni.

ART. 19

PROGETTAZIONE INTERVENTI FORMATIVI

Il compenso orario per i progetti è fissato in 35 euro per attività di insegnamento e che richiedono un rapporto frontale con gli alunni e in 17,50 euro per attività non di insegnamento (programmazione, organizzazione, coordinamento di attività, ecc.)

Per la progettazione-programmazione di attività con gli alunni vengono previste di norma:

- corsi/attività consolidati: 1 ora per la programmazione e 1 ora per la verifica
- corsi/attività di nuova istituzione: 2 ore per la programmazione e 1 ora per la verifica.

R. S. Carlo

Antonio P. Caputo

Renzo M. M. M.

Sone P. P.

ART. 20**USCITE DIDATTICHE SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO**

Al docente accompagnatore nelle visite di istruzione della scuola sec. di primo grado si riconosce una intensificazione di lavoro forfetaria o un recupero di ore come da prospetto:

Visite di istruzione con rientro entro le ore 13.45 con un orario di servizio da 4 a 6 ore	Nessuna incentivazione	Nessun recupero
Visite di istruzione con rientro entro le ore 13.45 con un orario di servizio da 1 a 3 ore	17,5 euro	1 ora
Visite di istruzione con rientro entro le ore 16.30	35 euro	2 ore
Visite di istruzione con rientro oltre le ore 16.30	52,50 euro	3 ore
Viaggi di istruzione della durata di due giorni consecutivi (1 pernottamento)	105 euro	6 ore
Viaggi di istruzione della durata di tre giorni consecutivi (2 pernottamenti)	140 euro	8 ore

Le ore aggiuntive per le uscite didattiche delle docenti della scuola dell'infanzia vengono recuperate durante le attività di compresenza in base al seguente criterio: per i viaggi di istruzione di durata pari o superiore a 6 ore recupero fino a 2 ore, in base all'orario di servizio.

Le ore aggiuntive per le uscite didattiche dei docenti della scuola primaria vengono recuperate durante le attività di compresenza e/o nelle ore della programmazione settimanale in base ai seguenti criteri:

Scuola primaria "G. Piola": vengono spostate nel giorno del viaggio di istruzione 2 ore di compresenza previste nell'orario settimanale.

Scuola primaria "C. Porta": per i viaggi di istruzione di durata pari o superiore a 6 ore recupero fino a 2 ore, in base all'orario di servizio.

ART. 21**ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO**

Le prestazioni di lavoro aggiuntive di insegnamento sono retribuite per le ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 6 ore settimanali regolarmente programmate e documentate.

Il docente non può essere obbligato a prestare attività di insegnamento per un tempo eccedente le cinque ore consecutive; nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento in orario antimeridiano e pomeridiano il docente non può essere obbligato a prestare attività professionale di insegnamento per un tempo eccedente le sei ore complessive.

ART. 22**ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA E AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO**

Il budget per le ore di attività complementari Ed. fisica sarà distribuito in parti uguali tra i tre docenti di Educazione fisica in servizio nella scuola sec. di primo grado.








Il budget per le aree a forte processo immigratorio sarà distribuito tra i docenti individuati nel Collegio docenti unitario del 19 ottobre 2022, in base alle ore assegnate ad ognuno per gli interventi di alfabetizzazione per gli alunni stranieri. Agli atti della scuola è depositato il progetto approvato Collegio docenti unitario del 19 ottobre 2022. In sintesi i docenti coinvolti e le ore assegnate:

Scuola primaria "G. Piola": 2 docenti, ore pro capite 5

Scuola primaria "C. Porta": 1 docente, ore pro capite 10

Scuola sec. di primo grado: 3 docenti, ore pro capite 12

ART. 23

LE ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE PER IL PERSONALE ATA

Sono da retribuire:

- incarichi specifici per aree organizzative nell'ambito del proprio orario di servizio
- lavoro intensivo, attività extra-mansionario nell'ambito del proprio orario di servizio
- lavoro straordinario
- lavori su progetto

ART. 24

INCARICHI SPECIFICI

Gli incarichi specifici del personale ATA, definiti dalla lettera b) dell'art. 47 del CCNL, hanno sostituito le precedenti funzioni aggiuntive. Le risorse per compensare questi incarichi, non alimentano il fondo, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

Gli incarichi specifici comportano assunzione di ulteriore responsabilità rispetto all'espletamento dei normali compiti di istituto. Per i collaboratori scolastici i compiti riguardano l'assistenza agli alunni disabili e ai bambini della scuola dell'infanzia, lo svolgimento di azioni varie per garantire sempre la funzionalità del plesso.

Per la scuola dell'infanzia si conviene di ripartire questa quota tra tutto il personale dello stesso profilo a tempo indeterminato, non assegnatario di posizione economica attribuita ai sensi dell'art.7 del CCNL del 07-12-2005 (secondo biennio economico 2004/2005).

Collaboratori scolastici

	Incarico	Compenso
Incarico Scuola dell'infanzia	Assistenza agli alunni anche diversamente abili, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; prestazioni di primo soccorso	€ 652,50
Incarico Scuola dell'infanzia	Assistenza agli alunni anche diversamente abili, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; prestazioni di primo soccorso	€ 652,50
Incarico Scuola dell'infanzia	Assistenza agli alunni anche diversamente abili, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; prestazioni di primo soccorso	€ 326,25
Incarico Scuola sec. di primo grado	Piccola manutenzione per i plessi scolastici "Piccole tracce" e "Gabrio Piola"	€ 300,00
Incarico Scuola sec. di primo grado	Piccola manutenzione per i plessi scolastici "Alberto Da Giussano" e "Carlo Porta"	€ 300,00

Assistenti amministrativi

R. A. Lechi

Antonio La Capria

Carlo Messeri

Stefano Roselle

	Incarico	Compenso
Incarico assistente amministrativo	Censimento e Sistemazione archivio personale Medie	€ 335,00
Incarico assistente amministrativo	Censimento e Sistemazione archivio personale Primarie	€ 335,00

L'incarico verrà retribuito in base alla seguente formula: totale compenso annuale diviso numero giorni di calendario scolastico per numero giorni di presenza effettiva.

ART. 25

INCARICHI AGGIUNTIVI, LAVORO INTENSIVO E STRAORDINARIO

Assistenti amministrativi - Incarichi aggiuntivi

	Incarico	
Incarico assistente amministrativa	Gestione comodato libri/ Ausilio genitori per registro elettronico	594,50
Incarico assistente amministrativa	Gestione sportello digitale ATA	297,25
Incarico assistente amministrativa	Ausilio genitori Pagoinrete	594,50
Incarico assistente amministrativa	Gestione Inventario	594,50
Incarico assistente amministrativa	Gestione sportello digitale docenti	594,50
Incarico assistente amministrativa	Gestione sportello digitale docenti	594,50
Incarico assistente amministrativa	Trasmissione fascicoli alunni	297,25
		Tot. 3.567,00

Gli incarichi con compensi forfetari verranno retribuiti in base al numero di giorni di presenza effettiva.

Collaboratori scolastici - Intensificazione

Il budget per le ore di intensificazione è:

N. ore pro capite	N. collaboratori scolastici	Compenso pro capite	Compenso totale
19	19	237,5	4.512,50

Collaboratori scolastici – Lavoro straordinario

Il budget per le ore di lavoro straordinario, autorizzate dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi è:

N. ore pro	N. collaboratori scolastici	Compenso pro capite	Compenso totale
------------	-----------------------------	---------------------	-----------------

R. Di Leo Contino Peo Caputo Michele Alessandrini

Seneca Rosella

capite			
10	19	125	2.375,00

Il lavoro straordinario è da dedicare, a seconda delle esigenze dei plessi, a pulizie straordinarie per eventi imprevisti, per l'apertura dei plessi per riunioni o eventi serali.

Per coprire le assenze dei colleghi assenti, alla luce del divieto di sostituzione dei collaboratori scolastici per i primi sette giorni di assenza previsto dalla L. 190/2014, art. 1, comma 332, si adotteranno le seguenti soluzioni organizzative in base alle specifiche esigenze di funzionamento del servizio scolastico nei vari plessi.

Scuola dell'infanzia

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico della scuola primaria "G. Piola" dalle ore 8.30 alle 11 con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione (per coprire questa assenza si potranno utilizzare in determinate circostanze anche i collaboratori in servizio nella scuola primaria "C. Porta" e nella scuola media, con le stesse modalità). Per i collaboratori scolastici in servizio saranno riconosciuti 30 minuti di intensificazione.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico in servizio al mattino effettuando il seguente orario: dalle 07:00 alle 08:48 e dalle 11:00 alle 18:12 prestando ore 1,48 ore di straordinario.

Scuola primaria "G. Piola"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dai 2 collaboratori in servizio con il riconoscimento di 60 minuti di intensificazione ciascuno (se l'assenza è di un solo giorno). Se l'assenza si protrae per più giorni il lavoro sarà distribuito per il primo giorno con il riconoscimento di 60 minuti di intensificazione ai due collaboratori scolastici in servizio al mattino e 30 minuti a quelli in servizio al pomeriggio, per i giorni successivi sarà suddiviso tra i 4 collaboratori con il riconoscimento di 30 minuti di intensificazione ciascuno per il personale in servizio.

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al pomeriggio sarà coperta, a turno, da un collaboratore scolastico in servizio al mattino effettuando il seguente orario: dalle 07:00 alle 08:48 e dalle 11:18 alle 18:30 prestando ore 1,48 ore esatte di straordinario.

Scuola primaria "C. Porta"

L'assenza del collaboratore scolastico in servizio al mattino sarà coperta dai 2 collaboratori in servizio che effettueranno 30 minuti di straordinario, dalle 13.30 alle 14, con il riconoscimento del 50% di intensificazione (15 minuti). Nel caso di presenza di un solo collaboratore scolastico, il personale assente sarà coperto da un collaboratore di un altro plesso con il riconoscimento di 1 ora di intensificazione.

Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"

L'assenza di un collaboratore scolastico in turno sia al mattino che al pomeriggio sarà coperta dal personale in servizio nel turno pomeridiano con la spartizione di n° 2 ore di intensificazione complessive.

Per far fronte a particolari esigenze organizzative e di funzionamento del servizio scolastico si potranno adottare nei vari plessi, su disponibilità personale o a turnazione, cambi di turno e altre forme di flessibilità del proprio orario di servizio.

Qualora il budget complessivo per l'intensificazione dovesse risultare insufficiente il compenso orario sarà riproporzionato in base al numero di ore effettivamente riconosciute.

Le ore di straordinario saranno recuperate in periodi di minore intensità lavorativa, per il recupero di permessi brevi o scalandole dalle ore da prestare per il recupero dei giorni pre-festivi.

R. A. Carlo

Emilio Per Caputo

Concetta Messari

Rosella
Gene

In assenza di debiti orari, il dipendente può scegliere la retribuzione delle ore straordinarie prestate nel limite previsto dal relativo capitolo (a fronte di eventuali economie il limite può essere incrementato purché il budget complessivo per lo straordinario venga rispettato).

Ferie estive

Al fine di garantire un'equa turnazione delle ferie di tutto il personale ATA nel periodo estivo verrà adottato un metodo basato sul conteggio delle presenze nel mese di agosto, raddoppiato nella settimana precedente e successiva a quella di Ferragosto di ogni anno. I conteggi relativi agli ultimi anni scolastici a partire dal 2019/20 determineranno una "graduatoria" da utilizzare soltanto nel momento in cui non si riuscisse a soddisfare le richieste dei dipendenti. Rimane comunque sempre priorità dell'Amministrazione cercare di venire incontro alle esigenze di tutti.

Collaboratori scolastici - Incarichi aggiuntivi

	Incarico	
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia	€ 347,50
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia	€ 347,50
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia	€ 173,75
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia	€ 400,00
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione complessità scuola dell'infanzia	€ 400,00
Incarico Scuola dell'infanzia	Gestione magazzino	€ 173,93
Incarico Scuola primaria "G. Piola"	Gestione magazzino	€ 175,00
Incarico Scuola primaria "G. Piola"	Servizi esterni	€ 300,00
Incarico Scuola sec. di primo grado	Gestione comodato libri/Supporto segreteria sostituzione docenti	€ 400,00
Incarico Scuola sec. di primo grado	Gestione magazzino	€ 200,00
Incarico Scuola primaria "C. Porta"	Gestione magazzino	€ 150,00
		Tot. 3.067,68

ART. 26

SUDDIVISIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il budget del bonus pari a euro 15.155,47 (pari a ore 866) sarà attribuito ad alcuni incarichi di supporto organizzativo dei docenti coerenti con i criteri definiti dal Comitato di valutazione.

Incarico	Ore pro capite – Ore Totali
Responsabile plesso Scuola dell'infanzia "Piccole Tracce"	17 x 2 = 34
Responsabile plesso Scuola primaria "G. Piola"	57

R. A. Lello

Antonio De Capaso

Renato Messuti

Stefano Rosella

Responsabile plesso Scuola primaria "C. Porta"	57
Responsabile plesso Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	34
Coordinatori Consigli di classe Scuola sec. di primo grado	19 x 19 = 361
Responsabile sicurezza Scuola dell'infanzia "Piccole Tracce"	14
Responsabile sicurezza Scuola primaria "G. Piola"	20
Responsabile sicurezza Scuola primaria "C. Porta"	17
Responsabile sicurezza Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	23
Tutor docente neo-immesso in ruolo	12 x 3 = 36
Funzioni strumentali integrazione alunni con disabilità scuola dell'infanzia	6
Funzioni strumentali integrazione alunni con disabilità scuole primaria e sec. di primo grado	12 x 2 = 24
Funzione strumentale inclusione alunni con difficoltà/disturbi di apprendimento - Scuola sec. di primo grado	12
Gestione Esame di Stato Scuola sec. di primo grado con l'applicativo Axios	28
Gestione dotazione tecnologica e R.E. Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	62
Gestione orario Scuola sec. di primo grado "A. da Giussano"	62
Coordinamento Progetto Erasmus	10
Totale	857

Le economie in questa voce saranno utilizzate per far fronte all'eventuale insufficienza di stanziamento relativo alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART. 27

SERVIZI MINIMI ESSENZIALI PER IL PERSONALE ATA IN CASO DI ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di assemblee sindacali in orario di servizio, in base alla normativa vigente (L.146/1990), per garantire i servizi minimi essenziali si terrà conto delle disponibilità individuali per restare in servizio ma in assenza di un accordo si procederà con il sorteggio assicurando per il futuro una

Sine Rosella

R. d. Cere

Emilio Rosi Caputo

Concetta Bessani

turnazione. Con un accordo successivo tra dirigente scolastico e R.S.U. saranno quantificate, in base alle caratteristiche e alle esigenze organizzative di ogni singolo plesso, le unità di personale necessarie per garantire i servizi minimi.

ART. 28

LIMITE MASSIMO DEI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Ogni lavoratore non può cumulare compensi, a qualsiasi titolo conseguiti, (con esclusione dei compensi per attività didattiche eccedenti le 18 ore di cattedra) nel corso di un anno scolastico superiori a € 5.000. Questo limite è posto onde evitare un'eccessiva concentrazione di incarichi nell'ambito di disponibilità del FIS. In assenza di altro personale disponibile a ricoprire gli incarichi si può derogare da tale limite massimo.

ART.29

LETTERA DI INCARICO

In seguito all'approvazione del PTOF da parte del Collegio docenti, il dirigente scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con atto formale comunicato a tutti gli interessati.

Nella comunicazione vengono indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti,
- il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore.

ART. 30

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per tutte le attività per le quali non è previsto un compenso forfetario, va documentata l'avvenuta prestazione ed elencata in una apposita dichiarazione fornita dal dirigente scolastico.

Art. 31

TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi a carico del Fondo sono liquidati entro il 31 agosto 2023, a condizione che il presente Contratto abbia ottenuto il visto di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenta l'apposita dichiarazione individuale con la quale attesta l'avvenuta prestazione.

I compensi forfetari, per i quali non è richiesta documentazione, sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato, se questa si protrae oltre i 20 giorni, riducendo di 1/200° il compenso forfetario per ogni giorno di assenza.

Al termine dell'anno scolastico il Dirigente scolastico, tramite apposita circolare, invierà in visione nei plessi scolastici, per un controllo delle attività aggiuntive prestate da parte del personale scolastico, un prospetto riassuntivo delle ore da liquidare prima dell'emissione dei relativi mandati di pagamento. Una volta definiti gli importi sarà data comunicazione a ogni lavoratore, per ogni attività aggiuntiva, delle ore retribuite.

Nel caso i vari plessi superino la quota assegnata in base all'art. 15 del presente contratto, con le attività aggiuntive previste per questa parte del fondo, i compensi sono proporzionalmente ridotti per tutti i docenti del plesso fino a rientrare nel tetto fissato.

In presenza di ulteriori assegnazioni per il FIS, per il corrente anno scolastico, le parti provvederanno a rideterminare i compensi per i vari incarichi e il budget per ogni singolo plesso.

R. A. Lolo Enrico De Capua

Renzo Messuti

Sono Rosella

PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente scolastico

Di Carlo Roberto



PARTE SINDACALE R.S.U.:

Sessa Rosella

Messuti Carmela

Capurso Cassiana Lea



Allegato 1**RIPARTIZIONE FIS SCUOLA DELL'INFANZIA (148 ore)**

PROGETTO/INCARICO	DOCENTI	ORE PRO CAPITE	ORE TOTALI
TABULAZIONE E CORREZIONE SCHEDE	2	2	4
FORMAZIONE SEZIONI	6	3	18
VERIFICA FORMAZIONE CLASSI PRIME	6	1	6
SERATA DI PRESENTAZIONE	8	2	16
NATALE	18	1	18
OPEN DAY	2	4	8
COLLOQUI CON GLI SPECIALISTI (un solo docente per incontro)	10	3	30
PROGETTO PON	8	3	24
FESTA FINE ANNO	18	1	18
FORMAZIONE CLASSI PRIME	2	3	6
TOTALE			148

RIPARTIZIONE FIS SCUOLA PRIMARIA PIOLA (285 ore)

PROGETTO/INCARICO	DOCENTI	ORE PRO CAPITE	ORE TOTALI
FORMAZIONE CLASSI PRIME	2	4	8
VERIFICA FORMAZIONE CLASSI PRIME	6	2	12
BIBLIOTECA	5	7	35
NATALE	5	7	35
FESTA DI FINE ANNO	5	7	35
ACCOGLIENZA	5	7	35
ORARIO	1	10	10
OPEN DAY	5	7	35
SUSSIDI	2	4	8
COLLOQUI CON GLI SPECIALISTI (un solo docente per incontro, indicativamente 4 ore per alunno con disabilità)			72
TOTALE			285

R. F. Lello

Antonio Lee Capasa

Annalisa Messuti

Gina Pordelle

RIPARTIZIONE FIS SCUOLA PRIMARIA PORTA (139 ore)

PROGETTO/INCARICO	DOCENTI	ORE PRO CAPITE	ORE TOTALI
FORMAZIONE CLASSI PRIME	2	2	4
VERIFICA FORMAZIONE CLASSI PRIME	2	2	4
BIBLIOTECA	1	9	18
NATALE	3	4	12
FESTA DI FINE ANNO	3	4	12
CAMMINATA	3	4	12
ORARIO	1	8	8
SUSSIDI	2	5	10
INCONTRI CON GLI SPECIALISTI (un solo docente per incontro)		20 ore team classi 5 19 ore team classi 4 20 ore team classi 3	59
TOTALE			139

RIPARTIZIONE FIS SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO (362 ore)

Incontri con gli specialisti (un solo docente per incontro)	N. docenti	N. massimo di ore complessive
	Tutti	40

Viaggi di istruzione	N. docenti	N. massimo di ore complessive
	Tutti	51

PROGETTO/INCARICO	DOCENTI	ORE PRO CAPITE	ORE TOTALI
ORIENTAMENTO	2	5	10
VOLONTARIATO - LEGALITÀ	3	3	9
GIOVANI GUIDE BASILICA AGLIATE	1	6	6
GIOVANI GUIDE PALAZZO ARESE BORROMEO CESANO MADERNO	1	6	6

R. A. Ceilo

Emilio De Capasso

Concetta Muscati

Sara Roselle

SETTIMANA LAUDATO SÌ	2	10	20
MOSAICO	1	2	2
BIBLIOTECA	1	2	2
BIBLIOTECA PON	1	10	10
IN-PRESA	1	4	4
MADRELINGUA FRANCESE	1	4	4
MADRELINGUA SPAGNOLO (referente progetto 3 lingue)	1	6	6
AFFETTIVITÀ	2	3	6
ALLA SCOPERTA MONDO DEL LAVORO	1	1	1
OSSERVAZIONE CELESTE	1 progettazione 9 vigilanza docenti corsi A, B, C, D, E + sostegno	2 2 X 9	2 18
OPEN DAY	11	3	33
GENERAZIONE ATTIVA 3.0	3 progettazione 1 vigilanza	8 6	24 6
GIORNATA DELLA MEMORIA	5	5 x 5	25
GIOCHI MATEMATICI	1 progettazione 5 sorveglianza	3	3 5
FORMAZIONE CLASSI PRIME	4 (da individuare)	6	24
RESPONSABILI LABORATORI SCIENZE, ARTE, MUSICA, ED. FISICA, AULA SOSTEGNO	5 (da individuare)	9	45
TOTALE			271

R. A. Carlo

Emilio Lea Epurso

Emilio Alessi

Sine Roselle