



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO**

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"  
Via D'Azeglio n. 41 - 20833 Giussano (MB) - C.M.: MBIC835007 - C.F. 83012160152  
☎ 0362/850674 - 📠 0362/850614 - @: [mbic835007@istruzione.it](mailto:mbic835007@istruzione.it)

**Acquisizione beni mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:

**n°1 toner per fotoincisoro e n° 1 matrice per fotoincisoro rispettivamente in dotazione alla scuola secondaria di I° grado e alla scuola primaria G. Piola.**

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 142,00 e IVA € 31,24 per complessivi € 173,24;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2019;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata da Grassi Ufficio SAS, risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

**DETERMINA**

Di assegnare alla Ditta Grassi Ufficio SAS. mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di

**n°1 toner per fotoincisoro e n° 1 matrice per fotoincisoro rispettivamente in dotazione alla scuola secondaria di I° grado e alla scuola primaria G. Piola.**

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

|X| dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione: Buono d'ordine.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 173,24 IVA inclusa. La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CIG	<b>Z9B2A9A57C</b>
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Elenco invitati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1 (se l'affidamento è diretto)
Aggiudicatario	Grassi Ufficio SAS
Importo imponibile	142,00
Importo IVA	31,24
Importo aggiudicazione IVA inclusa	173,24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO