



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"
Via D'Azeglio n. 41 – 20833 Giussano (MB)- C.M.: MBIC835007 – C.F. 83012160152
☎ 0362/850674 – 📠 0362/850614 – @: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
p.c. Al personale ATA
Alla RSU
Alla RLS

Oggetto: **FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO "G. PIOLA" DI GIUSSANO – Proroga**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M del 01/04/2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA la determina del dirigente scolastico prot. n° 480 del 18/03/2020;

DETERMINA

La proroga dei termini dettati dalla determina prot. 480 del 18/03/2020 per cui dal 04 fino al 13 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Piola" di Giussano funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00.

Tutto il personale amministrativo, in caso di necessità indifferibili, connesse anche al ricevimento del pubblico, garantirà le prestazioni lavorative in presenza.

Il Dirigente Scolastico proseguirà la modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le

necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella suddetta eventualità, nel periodo dal 04 al 13 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito degli strumenti previsti dall'art 87 comma 3 del D.L. n.18 del 17/03/2020.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- il numero telefonico 3333975434 dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- le caselle di posta elettronica
 - mbic835007@istruzione.it
 - mbic835007@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icpiola.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Di Carlo