



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"
Via D'Azeglio n. 41 – 20833 Giussano (MB)- C.M.: MBIC835007 – C.F. 83012160152
☎ 0362/850674 – ✉ 0362/850614 – @: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it

- All'Albo dell'Istituto
- Agli atti
- A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 25 giugno 2019, con particolare riferimento ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 44 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il programma annuale relativo all'E.F. 2021;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con tratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO** l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e

a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;

VISTA la Circ. n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) recante tra l'altro il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 25 maggio 2021;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione delle attività sotto elencate;

VISTA la determina a contrarre prot. 1821 del 19/10/2021.

RENDE NOTO CHE

È aperta la selezione per l'individuazione di esperti esterni per prestazioni professionali non continuative tramite stipula contratti di prestazione d'opera o similari.

ART. 1 – Ente appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" – Via M. D'Azeglio 41 – 20833 GIUSSANO (MB) C.F. 83012160152 così composto:

Scuola dell'infanzia "Piccole tracce", sita in Via M. d'Azeglio

Sezioni: 7

Alunni: 164

Scuola primaria "G. Piola", sita in Via M. d'Azeglio

Classi:15

Alunni: 307

Scuola primaria "C. Porta", sita in Via Alessandria

Classi: 9

Alunni: 148

Scuola secondaria di primo grado "A. da Giussano", sita in P.le A. Moro

Classi: 19

Alunni: 422

ART. 2 – Obiettivi dell'incarico, destinatari, periodo di realizzazione e prestazioni richieste:

Azione 1 CIG: Z073383AAF **INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 n°81):**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e smi:

Le prestazioni richieste sono:

- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione coordinamento addetti;
- Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso, ecc.;

- Sopralluogo nelle singole scuole per verifica dello stato degli edifici, valutazione dei rischi e aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventuali pericolosi specifici;
- Esame e controllo della documentazione attinente gli adempimenti legislativi in materia di sicurezza, delle planimetrie e segnaletica obbligatoria e predisposizione della stessa e assistenza per l'istituzione e tenuta dei Registri obbligatori;
- Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste di intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
- Verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi conforme D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09;
- Relazione del programma interventi annuale e consulenza tecnica;
- Fornitura dei fac-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.);
- Organizzazione e programmazione in collaborazione col Dirigente scolastico delle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate per l'anno scolastico nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
- Verifica dei piani gestione emergenze;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Disponibilità ad effettuare corsi di formazione al personale;
- Su richiesta e indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica a eventuali bandi europei, e non, per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza.
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/08;

Azione 2 CIG: Z843383C05

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ED I SERVIZI AD ESSO COLLEGATI ai sensi del regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.)

Nell'ambito dell'incarico annuale attribuito in questo servizio al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Reg. UE 679/2016 è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- Impostare il Registro dei trattamenti dati

- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che dichiarano di:

- svolgere un'attività professionale congruente con l'attività richiesta;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti).

**I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.
La mancanza anche di un solo requisito costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

Art. 4- Compensi previsti

Azione	Compenso
Azione 1 – Incarico <i>RSPP CIG: Z073383AAF</i>	€1.500,00
Azione 2 -Incarico <i>DPO CIG: Z843383C05</i>	€ 700,00

L'importo previsto per ogni progetto è da intendersi onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, sia a carico dell'esperto e che dell'istituto, spese, ecc. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata dopo presentazione regolare documento fiscale (fattura/nota di addebito). Si precisa

che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 5- Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, **in busta chiusa**, entro le **ore 12.00 del 15/11/2021** presso la Segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA", a mezzo posta o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Via M. D'Azeglio 41, 20833 GIUSSANO (MB).

Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI – AZIONE N. (indicare 1 o 2). Nel caso di partecipazione ad entrambe le azioni dovranno pervenire **due buste separate**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati parte integrante del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'istituto Comprensivo "G. Piola" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione, con fotocopia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Nella busta dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

1. Modello A contenente le seguenti dichiarazioni:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studi, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, ai sensi del G.D.P.R. n. 729/2016, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del possesso dei titoli di cui all'art.1;

2. Scheda contabile;

3. Curriculum vitae in formato europeo con il valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;

4. Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;

5. Offerta economica in cifre e in lettere;

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo nei plessi scolastici.

Nel caso in cui alla selezione partecipi uno Studio di professionisti si dovrà indicare da subito il nome dell'esperto e tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dal presente avviso per gli esperti che presentano la propria candidatura a titolo individuale.

Art. 6 – Accertamento del possesso dei titoli dichiarati

Questa Amministrazione si riserva di procedere ai controlli d'ufficio al fine di verificare la veridicità dei titoli dichiarati.

Art. 7 - Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L'apertura delle buste contenenti le offerte è fissata alle ore **12:30 del giorno 16/11/2021** presso la segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO G. PIOLA – Via M. D'Azeglio 41 – GIUSSANO.

L' Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente le offerte corrispondenti ai servizi richiesti.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta che, sulla base della valutazione riportata, in riferimento ai parametri indicati di seguito, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Dalla comparazione delle offerte si formulerà una graduatoria in base al punteggio.

In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'incarico sarà conferito dal dirigente scolastico su proposta motivata della Commissione tecnica.

La graduatoria di merito della selezione e il provvedimento di aggiudicazione saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure:

- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica in itinere delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione o gravi carenze nell'attuazione dell'intervento.

Per la valutazione dei candidati saranno attribuiti massimo 100 punti facendo esplicito riferimento ai seguenti criteri:

Azione 1 INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 n°81): CIG: Z073383AAF

TITOLI CULTURALI	
Laurea specifica di cui all'art. 32 c. 5 del D.Lgs. 81/08, pertinente la sicurezza negli ambienti di lavoro	- 30 punti
Laurea specifica di cui all'art. 32 c. 5 del D.Lgs. 81/08, non pertinente la sicurezza negli ambienti di lavoro	- 15 punti
Altri titoli di studio e/o di specializzazione, attestati di partecipazione a corsi di formazione promossi da soggetti qualificati e ritenuti pertinenti per l'incarico in oggetto, a discrezione della commissione valutatrice	- fino a 4 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 20 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
Incarichi in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso altre istituzioni scolastiche	- 1 punto per incarico, fino ad un massimo di 20 punti
Incarichi di formazione svolti presso altre istituzioni scolastiche nell'ultimo triennio	- 0,2 punti per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 15
Iscrizione all'albo dei professionisti del Ministero dell'interno di cui al D.Lgs. 139/2006	- 15 punti
Non saranno presi in considerazione corsi dei quali non fossero specificati la durata e l'Ente erogante	

Azione 2 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ED I SERVIZI AD ESSO COLLEGATI ai sensi del regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) CIG: Z843383C05

TITOLI CULTURALI	
Laurea magistrale o v.o. in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria o titoli equipollenti, in cui è stato sostenuto un esame in materia di privacy e trattamento dati.	- 10 punti
Laurea triennale in Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti (in alternativa alla laurea magistrale)	- 5 punti
Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO)	- fino a 4 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 20 punti
Certificazioni che attestino competenze in materia di privacy e trattamento dati, rilasciati da Enti riconosciuti	- fino a 4 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 20 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o data protection officer,	- 1 punto per incarico, fino ad un massimo di 20 punti
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	- 1 punto per incarico, fino ad un massimo di 10 punti
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati.	- 1 punto per incarico, fino ad un massimo di 20 punti
Non saranno presi in considerazione corsi dei quali non fossero specificati la durata e l'Ente erogante	

Art. 8 – Esclusione

Oltre che per la mancanza dei requisiti richiesti, l'esclusione dalla selezione sarà determinata anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria domanda di partecipazione entro la data prevista dall'Avviso e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Roberto Di Carlo.

Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo on line della scuola.

Il Dirigente scolastico