



ISTITUTO COMPRESIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"
Via D'Azeglio n. 41 – 20833 Giussano (MB)- C.M.: MBIC835007 – C.F. 83012160152 – Codice unico fatturazione UF6WUM
☎ 0362/850674 – 📠 0362/850614 – @: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it

**AL SITO DELL'ISTITUTO
A TUTTI GLI INTERESSATI
AGLI ATTI**

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 19 dicembre 2022 e successivi aggiornamenti, con particolare riferimento ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 44 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il programma annuale relativo all'E.F. 2023;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- CONSIDERATO** che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
 - Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- VISTO** l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con tratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO** l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- VISTA** la Circ. n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- VISTO** il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti) recante tra l'altro il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 25 maggio 2021;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n°63 del 29/06/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico a reperire esperti a cui affidare incarichi della durata biennale per l'attivazione di uno sportello per il supporto psicologico e per l'attivazione di un servizio di consulenza, supervisione pedagogica e formazione;
- VISTI** l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione delle attività sotto elencate;
- VISTA** la determina a contrarre prot. 2547 del 21/09/2023.

RENDE NOTO CHE

È aperta la selezione per l'individuazione di esperti interni all'Istituto, in servizio in altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007), esterni per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di incarichi o contratti di prestazione d'opera o similari.

ART. 1 – Ente appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PIOLA" – Via M. D'Azeglio 41 – 20833 GIUSSANO (MB) C.F. 83012160152.

ART. 2 – Obiettivi dell'incarico, destinatari, periodo di realizzazione e prestazioni richieste:

Azione 1 – CONSULENZA, SUPERVISIONE PEDAGOGICA E FORMAZIONE (Istituto Comprensivo):

Obiettivi: l'attività consisterà in un intervento annuale per due anni di supervisione e consulenza pedagogica per i docenti dell'Istituto su tematiche educative (inclusione degli alunni con disabilità - in particolare dello spettro autistico - nuovo PEI in ottica ICF, differenziazione didattica, relazione educativa).

L'intervento, della durata di 60 ore/anno per ogni annualità, sarà così articolato:

- supervisione e consulenza pedagogica sul tema dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità;
- incontri di supervisione e consulenza pedagogica con i docenti con incarico di funzione strumentale nelle aree dell'inclusione;
- eventuali incontri con gli specialisti dei servizi territoriali di neuropsichiatria e/o con le famiglie degli alunni;
- osservazioni in classe;
- supporto ai docenti per la stesura del nuovo PEI in ottica ICF;
- collaborazione con la psicologa individuata dall'Istituto per affrontare insieme tematiche psico-educative riguardanti alunni, genitori e docenti;
- attività di consulenza e formazione per attivare una riflessione su tematiche educative di rilevanza per l'Istituto (differenziazione didattica, gestione della classe, relazione educativa, rapporto scuola famiglia).

Le attività saranno programmate nel periodo ottobre - giugno per entrambe le annualità in tutto l'orario delle attività didattiche, dalle ore 9 alle ore 16, dal lunedì al venerdì.

I vari incontri saranno calendarizzati in base alle esigenze e alle disponibilità dei docenti, degli specialisti dei servizi territoriali di neuropsichiatria, delle famiglie, indicativamente nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Oltre alle 60 ore di impegno richiesto l'esperto dovrà dare la propria disponibilità ad effettuare colloqui telefonici, in videochiamata con i docenti e comunicazioni tramite mail in merito alle attività svolte.

Progetto: si richiede per la realizzazione di questa attività la presentazione di una proposta di progetto strutturato in base agli elementi contenuti nel presente Avviso.

Azione 2 – SPORTELLO PSICOLOGICO

Finalità generale:

Supporto psicologico per il benessere degli alunni, dei genitori, anche in seguito alle difficoltà psicologiche derivanti dall'emergenza sanitaria COVID-19 e all'accoglienza nelle scuole di alunni ucraini.

Destinatari:

Alunni, genitori, docenti (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola sec. di primo grado).

Prestazioni richieste:

- consulenza psicologica a sportello a docenti e alunni;
- consulenza psicologica a sportello ai genitori su tematiche psico-educative;
- collaborazione con la pedagoga individuata dall'Istituto per affrontare insieme tematiche psico-educative riguardanti alunni, genitori e docenti;
- eventuali incontri serali con i genitori su tematiche concordate con il Collegio docenti;
- eventuali momenti formativi con i docenti.

Numero totale di ore del progetto:

100 ore/ annue per ogni annualità.

Periodo di realizzazione:

Le attività programmate avranno inizio a partire dal mese di ottobre e si concluderanno il 31 maggio per ogni annualità.

Si richiede per la realizzazione di questa attività la presentazione di una proposta di progetto strutturato in base agli elementi contenuti nel presente Avviso.

Azione 3 INCARICO TRIENNALE DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico per la predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- effettuare le visite periodiche previste e gli accertamenti sanitari (da effettuarsi preferibilmente presso l'Istituto) ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica;
- istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso la sede dell'Istituto, con garanzia del segreto professionale;
- fornire informazioni, ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti;
- partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 della D.lgs 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- visitare almeno una volta all'anno, insieme al Dirigente scolastico, gli ambienti di lavoro;
- stendere una relazione sanitaria annuale sulle attività svolte che verrà presentata e discussa nell'ambito della riunione periodica nel rispetto dell'obbligo della riservatezza per i dati sanitari dei singoli soggetti;
- Provvedere alla trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;

- adempiere ad ogni altro obbligo previsto dal D.lgs 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'istituto.

Al fine di una valutazione di massima si illustra la struttura scolastica:

Scuola dell'infanzia "Piccole tracce", sita in Via M. d'Azeglio

Sezioni: 7

Alunni: 160

Scuola primaria "G. Piola", sita in Via M. d'Azeglio

Classi:14

Alunni: 318

Scuola primaria "C. Porta", sita in Via Alessandria

Classi: 7

Alunni: 105

Scuola secondaria di primo grado "A. da Giussano", sita in P.le A. Moro

Classi: 19

Alunni: 425

142 Docenti;

18 Collaboratori scolastici;

5 Assistenti amministrativi video terminalisti;

1 D.S.G.A. video terminalista;

Art. 3 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che dichiarano di:

Requisiti generali:

- essere in possesso di Diploma di laurea coerente con l'ambito progettuale proposto o dei titoli culturali e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per assumere l'incarico di Medico competente;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da dimostrare attraverso la presentazione di titoli;
- svolgere un'attività professionale congruente con l'attività richiesta;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici:

Azione 1 – CONSULENZA/SUPERVISIONE PEDAGOGICA, FORMAZIONE (Istituto Comprensivo):

- essere in possesso di Diploma di laurea in Pedagogia;
- essere in possesso di una formazione specifica sui temi della disabilità, dei disturbi dello spettro autistico, dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, del nuovo PEI in ottica ICF, della differenziazione didattica, della relazione educativa;
- aver svolto in precedenza attività di supervisione, consulenza pedagogica e formazione presso istituti scolastici sulle tematiche del progetto;
- essere in possesso di esperienze professionali di didattica inclusiva con alunni con disabilità, soprattutto dello spettro autistico.

Azione 2 – SPORTELLLO PSICOLOGICO

- essere in possesso di Diploma di laurea in Psicologia con l'iscrizione all'albo degli Psicologi da almeno 3 anni;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- aver svolto in precedenza attività di consulenza psicologica e formazione presso istituti scolastici sulle tematiche del progetto;

N.B.: A fronte di candidature inviate da studi o associazioni in genere i titoli valutati dovranno essere posseduti esclusivamente dall'esperto che presterà l'attività lavorativa.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La mancanza anche di un solo requisito costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 4- Compensi previsti

Azione	Compenso
Azione 1 – CONSULENZA E SUPERVISIONE PEDAGOGICA	€ 2.700,00/annuo
Azione 2 – SPORTELLLO PSICOLOGICO	€ 3.500,00/annuo
Azione 3 -Incarico <i>MEDICO COMPETENTE</i> Sopralluogo, stesura della relazione, comunicazione annuale ASL e aggiornamento del piano sanitario, riunione annuale. <i>Costi variabili:</i> Eventuali incontri COVID-19 e relativi protocolli Max 200,00 € forfait Visita idoneità lavorativa anche al di fuori della periodicità normale (comprensiva di aggiornamento del libretto sanitario e di rischio e dei questionari relativi e consegna dei risultati ai lavoratori) Max 40,00 € Visita idoneità lavorativa + visitotest Max 45,00 € Certificati (maternità ecc.) Max 25,00 €	Max € 400,00/annuo oltre costi variabili

L'importo previsto per ogni progetto è da intendersi onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, sia a carico dell'esperto e che dell'istituto, spese, ecc. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata per ogni anno e dopo presentazione di una rendicontazione del progetto e di una relazione finale delle attività svolte e di regolare documento fiscale ove previsto (fattura/nota di addebito). Si precisa che per gli esperti esterni il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I docenti di altra scuola o comunque i dipendenti pubblici devono essere formalmente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

Art. 5- Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati: **Schema di domanda (Mod. A), Scheda di autovalutazione (Mod. B), Progettazione e descrizione dell'attività, Curriculum vitae, Scheda contabile Modello C.** Va espressamente specificato se si è docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o se estranei all'Amministrazione riportando:

- i dati anagrafici generali;
- i titoli di studio e culturali posseduti in riferimento alle competenze professionali;
- le esperienze maturate in ambito scolastico;
- dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto,

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata allegando all'istanza fotocopia del suo documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

Il Curriculum deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 6- Modalità di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione, redatte sul **Modello A**, debitamente firmata in calce, dal **Modello B Autovalutazione dei titoli, dall'allegato C Scheda contabile, Progettazione e descrizione dell'attività** e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica tramite Pec: mbic835007@pec.istruzione.it, **entro le ore 8 del giorno 12/10/2023.** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Modello B. Si richiede l'invio di tutti i documenti scannerizzati **in pdf in un unico file.**

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione, con fotocopia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

La selezione delle domande terrà conto del titolo di studio, di ulteriori titoli di specializzazione, di esperienze lavorative presso altri Istituti.

Art. 7 - Criteri per la selezione

L'esame delle proposte è fissato per il giorno **12/10/2023**, l'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente le proposte corrispondenti ai servizi richiesti.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.

Il servizio verrà aggiudicato alla candidatura che, sulla base della valutazione riportata, in riferimento ai parametri indicati di seguito, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In riferimento alla normativa vigente in merito al conferimento degli incarichi, nella graduatoria di merito il personale interno all'istituzione scolastica avrà la precedenza, a prescindere dal punteggio, rispetto alle altre candidature. In assenza di candidature interne gli esperti in servizio in altre scuole statali, a prescindere dal punteggio, avranno la precedenza rispetto agli esperti esterni.

Dalla comparazione delle candidature si formulerà una graduatoria in base al punteggio che avrà validità per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25.

In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'incarico sarà conferito dal dirigente scolastico su proposta motivata della Commissione tecnica.

La graduatoria di merito della selezione e il provvedimento di aggiudicazione saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure:

- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida e.

Sarà facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento immediato dell'incarico, senza l'attesa dei 5 giorni per eventuali reclami, a fronte di una sola proposta pervenuta.

Per la valutazione dei candidati saranno attribuiti massimo 100 punti facendo esplicito riferimento ai seguenti criteri:

Azione 1 e Azione 2

TITOLI CULTURALI	
Laurea coerente con l'ambito progettuale proposto (vecchio ordinamento o magistrale)	35 punti con votazione 110 e lode - 110 30 punti con votazione 109 - 105 25 punti con votazione = < 104
Altri titoli di studio e/o di specializzazione, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni attinenti all'area progettuale proposta.	5 punti per ogni titolo <i>fino ad un massimo di 15 punti; il riconoscimento dei titoli avverrà in base a una valutazione motivata effettuata dalla Commissione tecnica</i>
I titoli culturali devono essere attinenti all'area progettuale proposta.	
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienze di lavoro pregresse nell'area progettuale proposta e nell'ordine di scuola richiesto Azione 1 (consulenza, supervisione pedagogica e formazione 1^ ciclo di istruzione). Azione 2(consulenza psicologica 1^ ciclo di istruzione).	5 punti per ogni attività (espletata per almeno 50 ore) <i>fino ad un massimo di 50 punti</i>

Azione 3

TITOLI CULTURALI	
Laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in: medicina del lavoro, medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, igiene e medicina preventiva, medicina legale	35 punti con votazione 110 e lode - 110 30 punti con votazione 109 - 105 25 punti con votazione = < 104
Ulteriori titoli culturali posseduti attinenti l'ambito della selezione (specializzazione medica, dottorato di ricerca, ecc.) oltre a quello presentato per proporre la propria candidatura	5 punti per ogni titolo <i>fino ad un massimo di 15 punti; il riconoscimento dei titoli avverrà in base a una valutazione motivata effettuata dalla Commissione tecnica</i>
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienze professionali di medico competente in Istituti scolastici	5 punti per anno fino a un massimo di 50 punti

Art. 8 – Esclusione

Oltre che per la mancanza dei requisiti richiesti, l'esclusione dalla selezione sarà determinata anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria domanda di partecipazione entro la data prevista dall'Avviso e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente l'orario di ricezione della pec.

Art. 9 - Perfezionamento d'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente.

Per tutti gli esperti si richiede la continuità del progetto dopo l'accettazione dell'incarico (non sono accettate rinunce se non per gravi motivi documentati o proposte di sostituzione dell'esperto).

Sebbene l'individuazione degli esperti abbia la durata biennale verranno stipulati contratti di durata annuale.

Alla fine della prima annualità non è previsto tacito rinnovo, rimane facoltà esclusiva dell'amministrazione non proporre l'incarico per la seconda annualità.

Art. 10 - Altre informazioni

- Le attività si svolgeranno nel corso degli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, secondo calendari ed orari da concordare in aderenza con il progetto presentato ed accolto;
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare, la periodicità, gli aspetti organizzativi ecc. delle attività;
- La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- L'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;

- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata, qualora la presente gara andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse;
- le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite;
- nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stato condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

Art. 11 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine di ogni annualità del progetto e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

Art. 12 - Informativa ai sensi del G.D.P.R. n. 729/2016 e responsabile del procedimento

Ai sensi del G.D.P.R. n. 729/2016 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è nominato responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente scolastico **Prof. Roberto Di CARLO**.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola www.icpiola.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto Di Carlo