



ISTITUTO COMPrensIVO "G. PIOLA" - GIUSSANO

Scuola infanzia "Piccole tracce" - Scuola primaria "G. Piola" - Scuola primaria "C. Porta" - Scuola secondaria I° grado "A. Da Giussano"
Via D'Azeglio n. 41 - 20833 Giussano (MB)- C.M.: MBIC835007 - C.F. 83012160152 - Codice unico fatturazione UF6WUM

☎ 0362/850674 - 📠 0362/850614 - @: mbic835007@istruzione.it; mbic835007@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CIG: Z533DE1D9F

- VISTO** il Piano dell’Offerta Formativa triennale, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 43 del 19 dicembre 2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l’art. 44 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’ampliamento dell’Offerta Formativa;
- VISTO** il programma annuale relativo all’E.F. 2023;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- VISTO** il Regolamento d’istituto per l’attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d’opera approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 64 del 25 maggio 2021;
- CONSIDERATO** che questo Istituto scolastico intende affidare la fornitura del servizio in oggetto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n.36/2023;
- VISTA** la delibera del C.d.I. 79 del 15/11/2023 di approvazione delle visite e viaggi di istruzione per l’ a.s. 2023/2024.;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGSIP. REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 avente a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l’allegato “Vademecum per viaggiare in sicurezza”;
- CONSIDERATA** la propria Determina di indizione dell’Avviso Pubblico Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione a.s. 2023/ 2024 prot. n. 3645 del 21/12/2023;

EMANA

Il presente Avviso Pubblico per l’affidamento del servizio di noleggio autobus per uscite, gite e viaggi di istruzione. Le aziende interessate sono invitate a presentare la propria offerta, valida per l’anno scolastico 2023-2024 per la fornitura dei servizi di noleggio autobus specificati nell’ALLEGATO 1 ELENCO USCITE, parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

ART. 1 INFORMAZIONI DI CONTESTO

Al fine della formulazione dell’offerta si forniscono i dati relativi Plessi dell’Istituto Comprensivo G. Piola interessati dall’Avviso:

- Scuola dell’infanzia “Piccole tracce” Via Massimo D’Azeglio 64;
- Scuola primaria “Gabrio Piola” Via Massimo D’Azeglio 41;
- Scuola primaria “Carlo Porta” Via Alessandria 10;
- Scuola secondaria di I° grado “Alberto da Giussano” Piazza Aldo Moro 5.

Prestazioni richieste

Fornitura di pullman con conducente per trasporto alunni e docenti come da elenco allegato.

ART. 2 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione è quello dell'offerta più vantaggiosa, determinato secondo la griglia di valutazione di seguito indicata.

Relativamente alla valutazione dell'offerta economica il punteggio, sarà determinato secondo la seguente formula: $p = \frac{\text{Costo minimo} \times 20}{\text{Costo offerente}}$	Per un massimo di Punti 20
Eventuale tratta omaggio	Punti 20 (x ogni tratta)

Non sono ammessi aumenti successivi ai costi indicati in offerta;

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida;

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi degli art 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

Art. 3 AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza e dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di persone trasportate.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso e dovrà in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata entro le **ore 12:00 del 23 gennaio 2024**, mediante la compilazione dei modelli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportando sul plico il mittente e la seguente dicitura: **"Offerta per la fornitura di pullman con conducente per viaggi di istruzione A.S. 2023/24"**.

La stessa dovrà pervenire **in busta chiusa**, presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Piola", a mezzo posta o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Via Massimo D'Azeglio 41 - 20833 Giussano (MB) e dovrà contenere tutti gli allegati contenuti in due buste separate come previsto dall'art 6.

Non farà fede la data del timbro postale.

Le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Saranno ammesse anche le offerte economiche con l'indicazione di assenza di disponibilità di alcune tratte.

Art. 5 – CRITERI PER LA SELEZIONE

L'esame delle offerte è fissato per il giorno 24/01/2024, l'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente le proposte corrispondenti ai servizi richiesti.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'operatore economico a cui affidare l'incarico.

Il servizio verrà aggiudicato alla candidatura che, sulla base della valutazione riportata, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Dalla comparazione delle offerte si formulerà una graduatoria in base al punteggio.

In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l'affidamento sarà conferito dal dirigente scolastico su proposta motivata della Commissione tecnica.

La stazione appaltante si riserva, a fronte di un affidamento parziale, di procedere all'affidamento diretto delle eventuali tratte mancanti agli operatori economici partecipanti seguendo l'ordine della graduatoria.

L'apertura delle buste contenenti le offerte e la relativa valutazione delle stesse è fissata alle ore **13:00 del giorno 24 gennaio 2024** presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo.

L'apertura della Busta 2 è subordinata alla regolarità della busta 1.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente le offerte corrispondenti al servizio richiesto.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta della ditta a cui affidare l'incarico. L'offerta sarà considerata ferma e valida fino al **30/06/2024**.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

Busta 1_Documentazione Amministrativa:

- Modello 1 Schema di domanda;
- Modello 3 Patto di integrità;
- Modello 4 Informativa privacy;
- Copia documento di identità del legale rappresentante;
- DURC in corso di validità;

Busta 2_Offerta economica:

- Modello 2 Offerta economica;

Art. 6 SOGGETTI NON AMMESSI ALLA SELEZIONE

Non possono partecipare alla selezione le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

Non sono ammesse alla gara le Imprese che non si trovino in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 23.03.1999 n.68.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un'Associazione Temporanea di Imprese o di un consorzio pena l'esclusione dell'Impresa medesima e delle Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi alle quali l'impresa partecipa.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 – GDPR i dati forniti dalle imprese saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula dei singoli contratti.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 8 DIVIETI DI SUBAPPALTO-CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art 1456 del C.C, l'operatore economico dichiara di essere a conoscenza che verrà data esecuzione al contratto nelle more della riprova dei requisiti sotto indicati. Pertanto, la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui:

- le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del Dlgs. 36/2023, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dell'art. 50 del Dlgs. 36/2023 risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

Art. 9 PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (GAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 10 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica in regime di split payment.

Art. 11 OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 12 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 13 OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 14 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.

Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a.** Nel caso di esito negativo dei controlli effettuati ai sensi degli art. di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.
- b.** nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- c.** quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- d.** nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- e.** sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- f.** cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Di Carlo