



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Piola"

Via M. d'Azeglio 41 – 20833 Giussano

Tel: 0362/850674 Fax: 0362/850614

e-mail uffici: miic83500a@istruzione.it

Circ. n 10

Giussano, 1 ottobre 2015

- Ai genitori
- Al personale docente
- Al personale ATA
dell'Istituto comprensivo "G. Piola"

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto

Si informano le SS.LL. che sono state indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto e che le operazioni di voto avranno luogo nei seguenti giorni:

DOMENICA 22 novembre 2015 dalle ore 8.00 alle ore 12.00

LUNEDI' 23 novembre 2015 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Si evidenziano di seguito alcune norme per le elezioni scolastiche desunte dalla O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 e successive modifiche e integrazioni.

A – Presentazione delle liste dei candidati

Le liste devono essere presentate dalle ore 9 del 2 novembre 2015 alle ore 12 del 7 novembre 2015 alla Commissione elettorale c/o la sede dell'Istituto comprensivo – Via M. d' Azeglio 41.

Ogni categoria (genitori – docenti – personale ATA) presenterà una o più liste di candidati per il Consiglio di Istituto.

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere, in pratica:

- ogni lista di genitori può comprendere al massimo 16 candidati;
- ogni lista di docenti può comprendere al massimo 16 candidati
- ogni lista del personale ATA può comprendere al massimo 4 candidati.

Naturalmente i candidati possono essere anche in numero minore.

I candidati devono essere elencati nella lista con l'indicazione dei dati anagrafici.

L'ordine di elencazione può essere alfabetico, ma anche diverso, secondo la decisione dei presentatori della lista stessa. I candidati elencati devono essere contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ogni lista deve essere corredata dalla dichiarazione di accettazione dei candidati le cui firme devono essere autenticate dal dirigente scolastico.

Ogni lista deve essere presentata:

- da almeno 20 persone per la componente genitori
- da almeno 3 persone per la componente ATA
- da almeno 13 persone per la componente docenti

Ogni lista deve essere contraddistinta da un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione e da un motto indicato dai presentatori stessi.

Tutte le liste presentate in tempo utile verranno esposte all'Albo. Entro i cinque giorni successivi, la Commissione elettorale deciderà circa eventuali irregolarità o ricorsi. Il primo firmatario tra i presentatori di lista ha il diritto di segnalare alla Commissione elettorale il nominativo del proprio rappresentante di lista presso la Commissione elettorale nonché quelli dei rappresentanti di lista presso i seggi elettorali. Tali rappresentanti hanno il diritto di assistere ai lavori, senza interferire sui medesimi. I candidati di una lista non possono appartenere anche ad un'altra lista, non possono essere presentatori di alcuna lista, non possono far parte della Commissione elettorale, non possono essere nominati presidenti di seggio o scrutatori.

B - Propaganda elettorale

Al fine di pubblicizzare le liste dei candidati ed i relativi programmi possono essere indette assemblee nella sede dell'Istituto comprensivo al di fuori dall'orario di servizio.

Tali assemblee possono essere tenute solo dai presentatori di lista e dai candidati, non da estranei. Possono partecipare solo gli elettori (genitori, docenti e personale ATA).

Le richieste di riunioni (giorno, ora, edificio scolastico) devono essere presentate al dirigente scolastico con lettera a firma di almeno un candidato o presentatore di lista. Il dirigente scolastico stabilirà il calendario delle riunioni tenendo conto dell'ordine delle richieste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta.

Le varie liste possono affiggere, all'interno della scuola in apposito spazio, stampati e volantini di propaganda elettorale.

Il testo completo dell' O.M 215/1991 può essere consultato in segreteria.

Per maggiori informazioni sulla presentazione delle liste è possibile rivolgersi, in segreteria didattica, all'assistente amministrativa Sessa Rosella.

Il dirigente scolastico
Roberto Di Carlo