



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Piola"
Via M. d'Azeglio 41 – 20833 Giussano
Tel: 0362/850674 Fax: 0362/850614
e-mail uffici: miic83500a@istruzione.it

Prot. n. 1916

CIG Z7320BAC18

Giussano, 13/11/2017

- All'Albo dell'Istituto
- Agli atti
- A tutti gli interessati
-

AVVISO PUBBLICO PER IL PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 n°81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lgs n. 81/2008 agli artt. 31 e 32 comma 8 lett. a-b e comma 9;
- Visto il Programma annuale relativo all'E.F. 2017 e la disponibilità dei fondi;
- Visto il DPR n. 275/1999;
- Visto il D.I. n. 44/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e l' articolo 40 contenente le norme relative al conferimento degli incarichi di prestazione d'opera a esperti esterni;
- Visto l'art. 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;
- Vista la Circ. n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

EMANA

il seguente Avviso pubblico con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché di consulente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la Sicurezza, coloro che, interni o esterni all'Istituto scolastico, siano in possesso dei seguenti titoli:

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di avere incarichi con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario e avendo riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Compiti del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e smi:

Le prestazioni richieste sono:

- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione coordinamento addetti;
- Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso, ecc.;
- Sopralluogo nelle singole scuole per verifica dello stato degli edifici, valutazione dei rischi e aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventuali pericoli specifici;
- Esame e controllo della documentazione attinente gli adempimenti legislativi in materia di sicurezza, delle planimetrie e segnaletica obbligatoria e predisposizione della stessa e assistenza per l'istituzione e tenuta dei Registri obbligatori;
- Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste di intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);

- Verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi conforme D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09;
- Relazione del programma interventi annuale e consulenza tecnica;
- Fornitura dei fac-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.);
- Organizzazione e programmazione in collaborazione col Dirigente scolastico delle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate per l'anno scolastico nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
- Verifica dei piani gestione emergenze;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Disponibilità ad effettuare corsi di formazione al personale;
- Su richiesta e indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica a eventuali bandi europei, e non, per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza.
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/08;

Si precisa che la Istituto è composto da quattro sedi:

Scuola dell'infanzia "Piccole tracce", sita in Via M. d'Azeglio

Sezioni: 7

Alunni: 163

Scuola primaria "G. Piola", sita in Via M. d'Azeglio

Classi: 15

Alunni: 335

Scuola primaria "C. Porta", sita in Via Alessandria

Classi: 10

Alunni: 196

Scuola secondaria di primo grado "A. da Giussano", sita in P.le A. Moro

Classi: 16

Alunni: 348

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e verrà attribuito mediante contratto di prestazione d'opera.

Art. 4 - Compenso

L'importo massimo previsto per l'incarico è di euro 1.900 (onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, spese, ecc.) Il compenso spettante sarà erogato al termine dell'incarico dopo presentazione di regolare documento fiscale. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I dipendenti pubblici devono essere formalmente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12 del giorno 23 novembre 2017 a mezzo posta o mediante consegna a mano un plico recante la dicitura - Selezione pubblica per il reperimento di un tecnico per l'incarico di "RSPP" - presso l'Istituto comprensivo "G. Piola", via M. d'Azeglio n. 41, 20833 Giussano (MB).

Nella busta dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studi, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1.lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del possesso dei titoli di cui all'art.1;
- Curriculum vitae in formato europeo con il valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- Fotocopia del documento di identità;
- Offerta economica, in cifre e lettere.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo nei plessi scolastici.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un'Associazione o uno Studio di professionisti si dovrà indicare da subito il nome dell'esperto e tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dal presente avviso per gli esperti che presentano la propria candidatura a titolo individuale.

Art. 6 - Accertamento del possesso dei titoli dichiarati

Questa Amministrazione si riserva di procedere ai controlli d'ufficio al fine di verificare la veridicità dei titoli dichiarati.

Art. 7 - Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Un'apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute. Verrà compilata una graduatoria ottenuta secondo una griglia di valutazione costruita tenendo conto dei seguenti descrittori. Complessivamente saranno attribuibili 100 punti così ripartiti.

TITOLI CULTURALI	
Laurea specifica di cui all'art. 32 c. 5 del D.Lgs. 81/08, non pertinente la sicurezza negli ambienti di lavoro	- 5 punti
Laurea specifica di cui all'art. 32 c. 5 del D.Lgs. 81/08, pertinente la sicurezza negli ambienti di lavoro	- 10 punti
Altri titoli di studio e/o di specializzazione, attestati di partecipazione a corsi di formazione promossi da soggetti qualificati e ritenuti pertinenti per l'incarico in oggetto, a discrezione della commissione valutatrice	- fino a 4 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 20 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
Incarichi in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso altre istituzioni scolastiche	- 1 punto per incarico, fino ad un massimo di 20 punti
Incarichi di formazione svolti presso altre istituzioni scolastiche nell'ultimo triennio	- 0,2 punti per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 15
Iscrizione all'albo dei professionisti del Ministero dell'interno di cui al D.Lgs. 139/2006	- 10 punti
Non saranno presi in considerazione corsi dei quali non fossero specificati la durata e l'Ente erogante	
OFFERTA ECONOMICA	
Compenso richiesto	- Fino a un massimo di punti 20 Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $Y = 20 - 10 \times [(P_x - P_{min}) / (P_{max} - P_{min})]$ ove Y è il punteggio da assegnare all'offerta di X; P _{min} è il valore dell'offerta più economica, P _{max} è il valore dell'offerta meno economica, P _x è il valore dell'offerta di X

L'apertura delle buste avverrà il giorno 23 novembre 2017, alle ore 13, nell'ufficio del dirigente scolastico. Si procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Dalla comparazione delle offerte si formulerà una graduatoria in base al punteggio e si selezionerà quella più conveniente e vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo per l'Istituto.

In riferimento alla normativa vigente sul ricorso al personale estraneo all'amministrazione nel conferimento degli incarichi, nella graduatoria di merito il personale interno all'istituzione scolastica avrà la precedenza, a prescindere dal punteggio, rispetto al personale esterno.

in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando la valutazione dei titoli culturali e professionali.

La graduatoria di merito della selezione e il provvedimento di aggiudicazione saranno comunicati tramite posta elettronica ai partecipanti. E' ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di notifica ai concorrenti dell'esito della selezione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di rilievi, l'aggiudicazione assume carattere definitivo.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica in itinere delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione o gravi carenze nell'attuazione dell'intervento.

Art. 8 – Esclusione

Oltre che per la mancanza dei requisiti richiesti, l'esclusione dalla selezione sarà determinata anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria domanda di partecipazione entro la data prevista dall'Avviso e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Roberto Di Carlo.

Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo on line della scuola.

Il Dirigente scolastico

Roberto Di Carlo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*