

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2021/004

Presso l'istituto IC GABRIO PIOLA/GIUSSANO di GIUSSANO, l'anno 2021 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di MONZA e BRIANZA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MASSIMO	SOCAL	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIOVANNA	DICUONZO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Assente Giustificato

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. La documentazione a cui si fa riferimento nel presente verbale, trasmessa in via informatica dall'istituto, utile per la sua redazione sarà verificata direttamente durante la prima visita, per poi apporre sullo stesso la relativa firma.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*

6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020\2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	158		156	156	11	22,29

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020\2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	4	6	100		28	71	99	5	1	16,50
Seconde		2	2	4	84		35	48	83	2	1	20,75
Terze		2	3	5	99		39	59	98	6	1	19,60
Quarte		2	3	5	98		33	61	94	4	4	18,80
Quinte		2	3	5	117		44	71	115	10	2	23,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	15	25	498	0	179	310	489	27	9	19,56
Prime		5	1	6	139		113	25	138	4	1	23,00
Seconde		5	1	6	133		112	22	134	8	-1	22,33
Terze		6	0	6	131		132	0	132	12	-1	22,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	16	2	18	403	0	357	47	404	24	-1	22,44

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	71
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	125
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	25

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 196.405,20		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 31.352,94	€ 31.352,94	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 93.715,44	€ 93.715,44	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 54.610,00	€ 54.610,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 40.508,49	€ 40.508,49	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.298,25	€ 1.298,25	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,13	€ 0,13	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 417.890,45	€ 221.485,25	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 221.485,25	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 206.651,53	€ 145.753,20	0,71
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 41.190,02	€ 25.473,88	0,62
A02-Funzionamento amministrativo	€ 48.749,90	€ 42.905,85	0,89
A03-Didattica	€ 99.383,11	€ 60.780,92	0,62
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 17.328,50	€ 16.592,55	0,96
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 61.967,82	€ 35.563,10	0,58
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 21.762,00	€ 15.740,51	0,73
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 9.000,59	€ 8.757,46	0,98
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 31.205,23	€ 11.065,13	0,36
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 270.119,35	€ 181.316,30	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 40.168,95	
Totale a Pareggio		€ 221.485,25	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 40.168,95.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 68,00% di quelle programmate.

- Mandato n. 577 per pagamento della fattura n. 1042A del 03/12/2020 emessa dalla PENTACOLOR SRL (C.F.: 02672590961) (P.I.: 02672590961) Viale Monza,12 20034 GIUSSANO (MB).

Determina Prot. n. 0001797/U del 03/12/2020 per l'affidamento diretto di acquisto materiale per progetto artistico plesso A. Da Giussano, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 205,83 (IVA esclusa), CIG ZEF2F8E66A.

Il mandato risulta regolarmente registrato alla pag. n.82 del libro giornale.

- Mandato n. 578 per pagamento della fattura n. MONDOFFICE srl (C.F.: 07491520156) (P.I.: 07491520156) Via per Gattinata n.17 - 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) Determina Prot. 0001783/U del 02/12/2020 per materiale di cancelleria per scuola secondaria per un importo imponibile di € 146,84 CIG ZBB2F84940.

Il mandato risulta regolarmente registrato alla pag. n.82 del libro giornale.

- Reversale d'incasso n.62 del 12\11\20 per contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa personale per € 1.384,00

La reversale d'incasso risulta regolarmente registrato alla pag. n.74 del libro giornale.

Reversale d'incasso n.76 del 23\12\20 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche - Comune vincolati per € 9.815,00

La reversale d'incasso risulta regolarmente registrato alla pag. n.82 del libro giornale.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 73.311,33	€ 52.528,37	€ 20.782,96	€ 29.397,34	€ 2.474,53	€ 47.705,77

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.331,18	€ 0,00	€ 4.331,18

Alla data del 13\4\21, libro giornale 2021, pag. 17, i risultano incassati residui attivi per euro 6.796,90 e pagati residui passivi per euro 3.603,70.

Radiazione residui attivi anno 2019 per complessivi € 2.474,53 - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 15/12/2020

VERBALE N.2-2020/21 -:

- Contributo comunale per la realizzazione progetti DSA e Autismo anno scolastico 2019/20 per € 322,53;
- Contributo comunale per la realizzazione progetto "be social be different" anno scolastico 2019/20 per € 1.600,00;
- Contributo comunale per la scuola dell'infanzia anno scolastico 2019/20 per € 552,00.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 302.395,65. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 35.464,59	€ 32.831,44	€ 68.296,03
Totale Disponibilità	€ 196.534,62	€ 41.896,18	€ 238.430,80
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 231.999,21	€ 74.727,62	€ 306.726,83
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 4.331,18	€ 4.331,18
Consistenza Patrimoniale	€ 231.999,21	€ 70.396,44	€ 302.395,65
Totale Passivo	€ 231.999,21	€ 74.727,62	€ 306.726,83

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 123.093,87
Riscossioni	€ 52.528,37	€ 192.087,91	€ 244.616,28
Pagamenti	€ 0,00	€ 176.985,12	€ 176.985,12
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			€ 190.725,03
Residui Attivi	€ 18.308,43	€ 29.397,34	€ 47.705,77
Residui Passivi	€ 0,00	€ 4.331,18	€ 4.331,18
Avanzo di amministrazione al 31/12			€ 234.099,62

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 190.725,03 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione

ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 17.146,70	€ 0,00	€ 4.413,00	€ 0,00	€ 3.914,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.190,02	€ 25.473,89	61,85%
A02	€ 0,00	€ 9.892,94	€ 26.800,29	€ 0,00	€ 487,11	€ 4.427,26	€ 1.298,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.749,90	€ 42.905,85	88,02%
A03	€ 1.116,02	€ 14.917,66	€ 106,56	€ 35.070,85	€ 0,00	€ 9.569,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.383,11	€ 60.780,91	61,16%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.472,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 373,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.746,55	€ 17.328,50	€ 16.592,55	95,76%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 1.700,01	€ 0,00	€ 11.898,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 261,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.881,00	€ 21.762,00	€ 15.740,51	72,34%
P03	€ 2.980,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.777,34	€ 9.000,59	€ 8.757,46	97,30%
P04	€ 7.490,22	€ 0,00	€ 3.574,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.205,23	€ 11.065,13	35,46%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 13.286,37	€ 41.957,30	€ 45.852,73	€ 39.483,85	€ 487,11	€ 18.545,80	€ 1.298,25	€ 0,00	€ 20.404,89	€ 268.619,35	€ 181.316,30	68,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	7,33%	23,15%	25,29%	21,78%	0,27%	10,23%	0,72%	0,00%	11,26%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 68,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 57,39%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- progetto psicomotricità scuola infanzia I fase - la documentazione a corredo è composta dalla relazione finale a firma del dott. Daniele Maj, dalla determina del Dirigente scolastico Prot. 0001564/E del 21/10/2019 con la quale viene assegnato l'incarico al dott. Daniele MAJ, il contratto di prestazione professionale prot. 0001562/U del 21/10/2019 stipulato tra l'istituto e il dott. Maj, il foglio firma degli avvenuti incontri con gli alunni e la fattura 5 del 22/6/20 del dott. Maj di € 2.632,00.

- Individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento - la documentazione a corredo è composta dalla relazione finale a firma della dott.ssa Silvia Muglia, dalla determina del Dirigente scolastico Prot. 0001639/E del 30/10/2019 con la quale viene assegnato l'incarico alla dott.ssa Silvia Muglia, il contratto di prestazione professionale Prot. 0001825/E del 18/11/2019 stipulato tra l'istituto e la dott.ssa Silvia Muglia, il foglio firma degli avvenuti incontri con gli alunni e la fattura 3 del 16/6/20 alla dott.ssa Silvia Muglia di € 535,50.

Avviso pubblico per il reperimento di esperti interni/esterni - Prot. 0001298/U del 18/09/2019 per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di incarichi interni, contratti di prestazione d'opera o similari per lo svolgimento di ambedue i suddetti progetti oltre che al progetto "Musica a scuola insieme (scuola primaria)".

Considerati i limiti che il controllo da remoto necessariamente pone si considera la documentazione trasmessa a corredo dei progetti considerati esauriente e tesa al rispetto del necessario vincolo di trasparenza.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 - gennaio - marzo -25,81- regolarmente pubblicato sul sito istituzionale.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*

- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2021 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SOCAL MASSIMO _____